STATUT

X Liceum Ogólnokształcącego

im. I. J. Paderewskiego Akademickie

w Katowicach

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: X Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego Akademickie w Katowicach.
2. Szkoła nosi imię Ignacego Jana Paderewskiego.
3. Siedziba X Liceum znajduje się w Katowicach przy ul. Karola Miarki 6, 40-224 Katowice.
4. Organem prowadzącym X Liceum jest Miasto Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4, 40-098 Katowice.
5. X Liceum utrzymywane jest ze środków finansowych organu prowadzącego jako jednostka organizacyjna Miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.
6. Nadzór pedagogiczny nad X Liceum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. X Liceum jest szkołą publiczną o 4-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie programowej 8-letniej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie będzie mowa bez bliższego określenia o:

1) X Liceum – należy przez to rozumieć X Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego Akademickie w Katowicach;
2) Ustawie – należy przez to rozumieć – Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut X Liceum;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów X Liceum;

6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w X Liceum;

7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w X Liceum;

8) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w X Liceum;

9) klasie – należy przez to rozumieć zespół oddziałów na danym poziomie w X Liceum;

10) organie prowadzącym X Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;

11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad X Liceum lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;

12) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w X Liceum;

13) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

II Cele i zadania X Liceum

§ 3

1. X Liceum realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz podstawie programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego i wynikające z potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;

2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego;

3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

4) umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

5) umożliwia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

6) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;

8) zapewnia zgodnie z odrębnymi przepisami szczególne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;

9) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

10) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej;

11) kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

12) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości takie jak: kreatywność, samodzielność, a także umiejętność samokształcenia, systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania oraz skutecznego komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych;

13) wspiera inicjatywy uczniów oraz ich działalność samorządową;

14) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

15) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia;

16) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie;

17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;

18) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno- komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;

19) kształtuje i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;

20) kształtuje świadomość ekologiczną, w tym o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

21) zapewnia edukację zdrowotną, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi, umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz rozpowszechnianie wiedzy o racjonalnym odżywianiu.

2. Sposoby wykonywania celów i zadań Szkoły:

1) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;

3) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb rozwojowych i możliwości, w tym dostosowanie wymagań

edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej (formy, sposób i organizację pomocy psychologiczno pedagogicznej określają odrębne przepisy);

4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory zarówno na zajęciach przedmiotowych, godzinach wychowawczych, jak i w sytuacjach pozalekcyjnych;

5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania informacji z rzetelnych źródeł, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania;

6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania kompetencji społecznych, rozwijania kreatywnego myślenia, kształtowanie współpracy w grupie na lekcjach w szkole oraz poprzez organizowanie wycieczek, wyjść, spotkań tematycznych i wydarzeń oraz udział w projektach programach międzynarodowych;

7) umożliwienie uczniom rozwijania osobistych zainteresowań i poszukiwania osobistej ścieżki dalszego rozwoju m.in. poprzez współpracę z uczelniami, organizacjami edukacyjnymi i instytucjami związanymi z nauką i kulturą;

8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej oraz prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

9) przygotowanie uczniów do sprawnego funkcjonowania na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem świadomego wyboru zawodu w powiązaniu z dalszymi kierunkami kształcenia;

10) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów poprzez przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat oraz udział w organizowanych uroczystościach i wydarzeniach;

11) współpracę między rodzicami, nauczycielami i pedagogiem / psychologiem / pedagogiem specjalnym w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży m.in. poprzez umożliwienie rodzicom uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz wsparcia w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

III Organy X Liceum

§ 4

Organami X Liceum są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Kompetencje Dyrektora określają przepisy obowiązującego prawa krajowego i miejscowego.
2. Dyrektor X Liceum w szczególności:
   1) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   3) nadzoruje pracę nauczycieli z uwzględnieniem realizacji celów i zadań szkoły;

§ 6

1. W X Liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor X Liceum:
   1) zapewniania prawidłową organizację przebiegu procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole;
   2) stwarza warunki umożliwiające pełną realizację programów nauczania, wychowania i opieki nad wychowankami;
   3) reprezentuje Szkołę w imieniu Dyrektora;
   4) dba o prawidłową dokumentację wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w X Liceum.

§ 7

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają przepisy obowiązującego prawa.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) rzetelnie realizuje programy nauczania oparte o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy obowiązującego prawa.
2. Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
   2) wspiera szkołę w wywiązywaniu się przez nią ze statutowych obowiązków,
   3) uchwala program profilaktyczno – wychowawczy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców działa zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Rodziców.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie X Liceum.
2. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego; 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.

5. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji oraz zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§11

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji z zachowaniem zasad określonych w ust. 2-3.
2. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną konfliktu – pełni rolę mediatora.
3. Jeżeli Dyrektor pozostaje w konflikcie z którymś z wyżej wymienionych organów to funkcję mediatora pełni(ą) osoba/y niezwiązana/z konfliktem wyznaczone spośród przedstawicieli w/w organów.

IV Organizacja pracy X Liceum

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1;
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności; 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 13

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach i stanowią obowiązkową formę kształcenia uczniów.
2. Na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych,

kadrowych i finansowych X Liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym. Przedmioty te ustala się dla danego oddziału.

3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w kolejnym roku szkolnym.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca, którym jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, jeśli tylko jest to możliwe, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Formy pracy oraz zadań spełnianych przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum oraz pozostają w ścisłej korelacji z Planem Pracy oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się 13 stycznia.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 5 minut, w tym jedna, co najmniej 15 minut.

§ 15

1. W szkole mogą odbywać się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do realizacji zajęć nauczyciele wykorzystują:
   - szkolną platformę do nauki zdalnej wraz z oferowanymi narzędziami służącymi komunikacji i współpracy między nauczycielami a uczniami, w szczególności do:
   - prowadzenia zajęć online
   - udostępniania, przekazywania, przechowywania materiałów edukacyjnych oraz prac i zadań uczniowskich
   - komunikacji między nauczycielami i uczniami, zarówno w trakcie spotkań online w czasie rzeczywistym np. z wykorzystaniem narzędzi audio i video

lub z pomocą narzędzi umożliwiających komunikację pisemną (np. poczta, czaty, itp.)

- sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności uczniów, udzielania im informacji zwrotnej oraz wskazówek do dalszej pracy
- innych działań wynikających z bieżących potrzeb szkoły;
- dziennik elektroniczny - do odnotowywania obecności uczniów, ich osiągnięć edukacyjnych, komunikowania się z rodzicami i uczniami, jak również do udostępniania materiałów;
- wybrane aplikacje, portale edukacyjne oraz inne zasoby internetu w zależności od bieżących potrzeb, służące celom edukacyjnym i dydaktycznym, stosowane w sposób odpowiedzialny i uzasadniony, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Obecność online odnotowuje się w dzienniku jako (oo), pozostałe oznaczenia frekwencji pozostają niezmienione.
4. Ewentualne problemy z zalogowaniem się na platformę uczeń powinien zgłosić nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia poprzez dziennik elektroniczny. Poważne problemy techniczne związane z niemożliwością uczestnictwa na zajęciach zdalnych rodzic powinien zgłosić wychowawcy.
5. Na czas zajęć online zawiesza się „System wspierania frekwencji” zgodnie z zapisami w § 51, pkt. 5 i 6.
6. Zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi używania monitorów ekranowych proponuje się, by tok lekcji zdalnej zorganizowany był z uwzględnieniem nieprzekraczania czasu pracy z ekranem w wymiarze ¾ jednostki lekcyjnej.
7. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć online dba o poszanowanie strefy prywatności ucznia.
8. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach online omawia nauczyciel przedmiotu na pierwszej jednostce lekcyjnej prowadzonej online, przypominając uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz przypominając zasady pracy na jego lekcji w trybie zdalnym.
9. Zabrania się rejestrowania i rozpowszechniania lekcji online bez zgody nauczyciela.

§ 16

1. X Liceum zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli - wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu w danym roku szkolnym (po

uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Dyrektora szkoły) oraz inspirowanie do nich;

2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu oraz czuwającego nad ich realizacją – na wniosek zainteresowanych uczniów bądź nauczycieli;

4) szkoła uwzględnia działania wolontariuszy w ocenie zachowania zgodnie z zapisami oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 17

1. Doradztwo zawodowe w X Liceum realizowane jest w ramach:
   1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   2) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęć z wychowawcą.
2. Treści i umiejętności doradztwa zawodowego obejmują w szczególności:
   1) poznawanie własnych zasobów;
   2) sprawne funkcjonowanie w dzisiejszym świecie zawodów i rynku pracy;
   3) rozpoznanie rynku edukacyjnego i umiejętności uczenia się przez całe życie;
   4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

§ 18

1. X Liceum prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą:
   1) wspomaganiu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
   2) edukacji kulturalnej i informacyjnej;
   3) rozwijaniu czytelnictwa uczniów;
   4) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
   5) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami, nauczycielami oraz bibliotekami miejskimi i akademickimi.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy X Liceum.

4. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 19

W X Liceum znajduje się gabinet pielęgniarki. Pielęgniarka udziela pomocy doraźnej i porad uczniom w trakcie ich pobytu w szkole oraz inicjuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania od wychowawcy oraz nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

§ 21

Rodzice uczniów uczęszczających do X Liceum powinni:

1) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki;
2) zapewnić dostęp do podręczników;
3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do X Liceum i kontrolować wykonywanie prac domowych;
4) niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy o przyczynie oraz przewidywanym czasie absencji dziecka, jeśli uczeń z jakiegoś powodu nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
5) udzielać dziecku wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
6) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców z X Liceum, w tym zebraniach;
7) poinformować wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez Szkołę;
8) poinformować wychowawcę o aktualnym adresie korespondencji;

9) na bieżąco śledzić frekwencję, oceny i inne informacje pojawiające się w dzienniku elektronicznym dotyczące sytuacji szkolnej i wychowawczej dziecka.

V Nauczyciele i inni pracownicy X Liceum

§ 22

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
   4) współdziałanie w przygotowywaniu sal i pracowni lekcyjnych do prowadzenia zajęć, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
   5) tworzenie tradycji szkolnej poprzez organizację stałych imprez artystycznych i naukowych.
3. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 23

1. Nauczyciel w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych mu przez Dyrektora X Liceum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy, a w szczególności:
   1) rzetelną realizację zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami X Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez X Liceum i w trakcie pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych dyżurów;
   2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizację procesu

dydaktycznego, pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, otaczanie szczególną opieką uczniów zdolnych;

3) dążenie do rozwoju osobowego;

4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty pracy;

7) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;

8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, stosowanie obowiązujących przepisów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;

9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

10) udzielanie w trakcie bieżącej pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia taką formą pomocy i informowanie o tym wychowawcy oddziału;

11) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

12) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;

13) przygotowywanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe;

14) kontaktowanie się z rodzicami/uczniami poprzez dziennik elektroniczny;

15) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;

16) prowadzenie oceny funkcjonalnej;

17) wykorzystywanie elementów oceniania kształtującego;

18) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;

19) monitorowanie dobrostanu uczniów.

3. Do statutowych obowiązków nauczyciela wynikających z przydzielonych mu na początku roku szkolnego zadań należy:

1) praca w zespołach przedmiotowych i wychowawczych;

2) opieka nad powierzonym sprzętem i pracownią;

3) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność X Liceum;

4) organizacja wyjść i wycieczek turystyczno-edukacyjnych dla uczniów, w tym wymian międzynarodowych;

5) pomoc w pracach komisji inwentaryzacyjnej;

6) organizacja imprez na terenie X Liceum i poza nim;
7) podejmowanie działań promujących szkołę;
8) organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
9) pełnienie powierzonych funkcji;
10) analiza wyników egzaminów maturalnych;
11) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
12) opracowywanie kryteriów oceniania;
13) współpraca z rodzicami;
14) inne, związane z bieżącymi potrzebami szkoły.

4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

   Rodzice uczniów zostają zapoznani z powyższymi punktami na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym poprzez udostępnienie im do wglądu przedmiotowych systemów oceniania ze wszystkich nauczanych w danym roku przedmiotów.

§ 24

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   4) informowanie rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec

tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
   b) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów;
   c) włączania rodziców sprawy życia klasy i szkoły.
5) współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
6) kontaktuje się z rodzicami/uczniem poprzez dziennik elektroniczny.

3. Na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców:
   1) ze Statutem X Liceum, w tym wewnątrzszkolnym ocenianiem;
   2) informuje o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
   3) informuje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) zapoznaje z warunkami korzystania z dziennika elektronicznego.
4. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować uczniów i rodziców poprzez wysłanie przez dziennik elektroniczny informacji o wpisanych przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 25

1. W X Liceum działa pedagog i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny.
2. Zadania pedagoga szkolnego, psychologa i pedagoga specjalnego wynikają z odrębnych przepisów.
3. Do zadań pedagoga / psychologa w X Liceum należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w X Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w organizowaniu udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Pedagog / psycholog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania X Liceum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zatwierdzany przez Dyrektora X Liceum.
5. Pod koniec każdego okresu pedagog / psycholog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog / psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W ramach realizacji swoich zadań pedagog / psycholog szkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
8. Za zgodą Dyrektora X Liceum pedagog / psycholog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
9. Do uprawnień pedagoga / psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii X Liceum;
   2) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

§ 26

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest organizacja biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami X Liceum, w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

§ 27

1. Pracownicy niepedagogiczni X Liceum wypełniają swe obowiązki rzetelnie i zgodnie z przydzielonym zakresem zadań.
2. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa obejmują:
   1) obowiązek informowania Dyrektora Szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
   2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa;
   3) na prośbę nauczyciela, w sytuacjach uzasadnionych, obowiązek udzielenia mu pomocy.

VI Uczniowie X Liceum

§ 28

1. O przyjęcie do klasy pierwszej X Liceum mogą się ubiegać absolwenci szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja uczniów do klas I odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami:
   1) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego;
   2) regulamin rekrutacji opracowuje X Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) rekrutacja osób nie będących obywatelami polskimi odbywa się na takich samych zasadach jak uczniów będących obywatelami polskimi, z wyjątkiem, kiedy jest organizowany oddział przygotowawczy.
3. W szkole opracowuje się szczegółowe Regulamin Rekrutacji zgodnie z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty, który zawiera:

1) określenie wybranych zajęć edukacyjnych (w tym obowiązkowo język polski i matematyka) dla poszczególnych oddziałów, z których oceny będą przeliczane na punkty;
2) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia;
3) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych.

§ 29

Uczeń X Liceum ma prawo do:

1) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem X Liceum;
3) samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu X Liceum;
4) bezpiecznych warunków nauki.

§ 30

Obowiązkiem ucznia X Liceum jest:

1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie;
2) systematyczne i punktualne uczęszczania na zajęcia oraz przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły;
3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym zakazu samowolnego opuszczania miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
4) okazywanie szacunku oraz kultury wobec Dyrektora X Liceum, nauczycieli i innych pracowników X Liceum oraz pozostałych uczniów;
5) dbanie o mienie własne przyniesione lub pozostawione na terenie X Liceum, ponieważ szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności;
6) zakaz wnoszenia i posiadania na terenie X Liceum środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu, w tym posiadania alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz przebywanie pod ich wpływem na terenie X Liceum oraz w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz innych uroczystości klasowych lub szkolnych;
7) zakaz noszenia emblematów, tj. biżuterii, szalików, smyczy, czapek, koszulek i innych elementów, które świadczą o przynależności do różnych subkultur, identyfikowaniu się z klubami piłkarskimi lub promujących używki;

8) zakaz wykorzystywania symboli graficznych X Liceum bez zgody Dyrektora X Liceum.

§ 31

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nastąpi to za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Poza tym jednym szczególnym przypadkiem urządzenia powinny być wyłączone i schowane w torbie lub plecaku.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Uczniowie przynoszą urządzenia elektroniczne do X Liceum na własną odpowiedzialność.

§ 32

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia musi mieć formę pisemną. Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny, z zachowaniem obowiązujących terminów. O możliwości usprawiedliwienia nieobecności poprzez dziennik elektroniczny decyduje wychowawca danego oddziału.
3. Usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy najpóźniej do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
4. Opuszczenie terenu X Liceum jest możliwe wyłącznie po wcześniejszej pisemnej (w tym przez dziennik elektroniczny) informacji przekazanej wychowawcy przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, a fakt ten musi być odnotowany przez ucznia w Księdze Wyjść Uczniowskich. Brak takiej informacji oznacza konieczność pozostawania ucznia w szkole do zakończenia zajęć przez jego oddział. Opuszczenie zajęć bez uprzedniej informacji, uznane zostaje za ucieczkę z lekcji i nie podlega usprawiedliwieniu. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub urazu, uczeń musi zostać odebrany przez uprawnioną, pełnoletnią osobę.
5. Zwolnienie ucznia w trakcie lekcji skutkuje wpisaniem nieobecności usprawiedliwionej.

§ 33

1. Uczniowie zwolnieni z zajęć WF-u na podstawie lekarskiego zwolnienia okresowego lub rocznego, uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej. W przypadku, gdy rodzice ucznia wnoszą o umożliwienie opuszczenia przez niego w tym czasie terenu X Liceum muszą tę prośbę potwierdzić pisemnym oświadczeniem o przejęciu obowiązku zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz poinformować o celu zwolnienia ucznia. Druk stosownego oświadczenia znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie posiadający opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego biorą udział w lekcjach wychowania fizycznego zgodnie z tą opinią.
3. Uczniowie jednorazowo niezdolni do uczestniczenia w zajęciach WF-u, uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają lub są zwolnieni przez Dyrektora X Liceum z zajęć (w-f, religia, etyka, języki obce i inne) zobowiązani są do przebywania w tym czasie pod opieką nauczyciela bibliotekarza (w bibliotece szkolnej) lub pedagoga/psychologa szkolnego. Obowiązkiem uczniów jest punktualne zgłoszenie się w bibliotece lub
   u pedagoga szkolnego, a nauczyciel bibliotekarz/pedagog/psycholog szkolny odnotowuje obecność w dzienniku. W przypadku nieobecności nauczyciela bibliotekarza/pedagoga/psychologa szkolnego, uczniowie mają obowiązek przebywać pod opieką innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają lub są zwolnieni przez Dyrektora X Liceum z zajęć (wf, religia, etyka, języki obce i inne) w czasie całego roku szkolnego, a zajęcia te są ich pierwszą lub ostatnią godziną w danym dniu, mogą być zwolnieni, jeśli rodzice wyrażą taką wolę oraz złożą u wychowawcy oświadczenie, że biorą w tym czasie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 34

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły zgodnie z zapisami ujętymi w § 63:
   1) na co dzień uczniów obowiązuje strój codzienny zgodny z zapisami § 63;
   2) w dni uroczystości szkolnych (rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Święto Edukacji Narodowej, Dzień Patrona i inne) uczniów obowiązuje strój odświętny zgodny z § 63.

§ 35

1. Niespełnianie obowiązku nauki – nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% - podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym według następujących zasad:
   1) rozmowa z rodzicami - na wezwanie telefoniczne, listem poleconym lub za pośrednictwem drogi elektronicznej;
   2) wysłanie informacji do Wydziału Edukacji
   3) wnioskowanie do sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

§ 36

1. Uczniom X Liceum przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w nauce, sporcie, właściwą postawę oraz pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej, w formie:
   1) pozytywnej uwagi nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum;
   2) pochwały wychowawcy (np. za trzykrotną pozytywną uwagę tego samego typu);
   3) pochwały Dyrektora X Liceum (np. za trzykrotną pochwałę wychowawcy tego samego typu).

Uczniowi, który otrzymał nagrodę określoną w ust.1 pkt. 2 i 3 podwyższa się ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania o jeden stopień. Nagrody, o których mowa w ust.1, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce „Uwagi”.

2. Absolwentom X Liceum przyznaje się następujące nagrody:
   1) tytuł Absolwenta Roku – dla ucznia, który osiągnął w cyklu edukacyjnym najwyższe wyniki w nauce i wykazał się właściwą postawą;
   2) Laur Paderewskiego – za wysokie wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia lub godne reprezentowanie szkoły;
   3) nagroda im. Heleny Paderewskiej – dla ucznia o szczególnej wrażliwości społecznej;
   4) tytuł Mistrza Przedmiotów Humanistycznych, Mistrza Przedmiotów Przyrodniczych, Mistrza Języków Obcych, Mistrza Sportu za szczególne osiągnięcia w zakresie danej dziedziny wiedzy lub dyscypliny sportu.
3. X Liceum przyznaje nagrody rodzicom uczniów i absolwentów w postaci listu pochwalnego lub dyplomu uznania – za wspomaganie procesu wychowawczego, pracę na rzecz społeczności szkolnej, za szczególny udział w tworzeniu lepszych warunków do funkcjonowania szkoły.
4. Od przyznanej nagrody uczeń może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenie w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor w terminie 7 dni od wpłynięcia zastrzeżenia udziela uczniowi pisemnej odpowiedzi.

§ 37

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu X Liceum oraz zarządzeń Dyrektora, a w szczególności uchybianie obowiązkom i zakazom, o których mowa w § 30 i § 31, uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące kary podstawowe i tryb ich ustalania:
   1) uwaga nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum;
   2) nagana udzielona przez wychowawcę oddziału (np. w przypadku trzykrotnej uwagi tego samego typu);
   3) nagana Dyrektora X Liceum (np. w przypadku trzykrotnej nagany wychowawcy za to samo przewinienie);
   4) skreślenie z listy uczniów – wobec uczniów nieobjętych obowiązkiem nauki lub przeniesienie do innej szkoły.
3. Uczniowi, który otrzymał karę określoną w pkt. 2 ust.2 obniża się ocenę zachowania o jeden stopień oraz uczeń taki zostaje zawieszony w korzystaniu z przywilejów takich jak: reprezentowanie szkoły na zewnątrz, korzystanie z tzw. okresów ochronnych i przewidzianych Statutem nieprzygotowań do zajęć; uczestnictwo w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim na okres 30 dni roboczych. Wychowawca oddziału ma obowiązek poprzez dziennik powiadomić nauczycieli o zastosowanej karze i okresie, w którym ma ona być egzekwowana.
4. Nagana wychowawcy może być zastosowana przez nauczyciela kilkukrotnie w roku szkolnym, nawet jeśli dotyczyć będzie tego samego przewinienia. Trzy nagany wychowawcy za to samo przewinienie skutkują naganą Dyrektora.
5. Uczeń, który otrzymał karę określoną w pkt. 2 ust. 3 otrzymuje ocenę naganną śródroczną lub końcoworoczną zachowania (w zależności od okresu, w którym otrzymał karę) oraz zostaje zawieszony w korzystaniu z przywilejów takich jak: reprezentowanie szkoły na zewnątrz, korzystanie z tzw. okresów ochronnych i przewidzianych Statutem nieprzygotowań do zajęć; uczestnictwo w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim do końca roku szkolnego. Wychowawca oddziału ma obowiązek poprzez dziennik powiadomienia nauczycieli o zastosowanej karze i okresie, w którym ma ona być egzekwowana.”
6. Uczeń taki może być również skreślony z listy uczniów zgodnie z § 38.
7. Kary, o których mowa w § 37 ust.2, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce „Uwagi”.

§38

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku, np.:

1) prawomocnego wyroku sądowego za popełnione przestępstwo;
2) udowodnienie uczniowi przez uprawniony organ aktów chuligaństwa na terenie X Liceum lub poza nim;
3) narażenie zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej, np.: pobicie na terenie X Liceum lub poza nim, drastyczne naruszenie zasad BHP;
4) spowodowanie dużych strat materialnych na terenie X Liceum lub poza nim poprzez niszczenie mienia publicznego lub przywłaszczenie cudzej własności, przejawów wandalizmu, tj. umyślnego dewastowania mienia szkolnego
5) upojenia alkoholowego lub środkami odurzającymi; rozprowadzanie środków odurzających;
6) nękania psychicznego, agresji fizycznej lub molestowania seksualnego wobec uczniów, pracowników X Liceum lub innych pracowników szkoły;
7) działanie na szkodę wizerunku szkoły, nauczycieli, uczniów lub innych pracowników szkoły (np. hejt w mediach społecznościowych, publiczne demonstrowanie szkodliwych społecznie przekonań i poglądów, nękanie itp.);
8) udowodnione fałszerstwa dokumentów (usprawiedliwień rodziców, zwolnień lekarskich, dziennika lekcyjnego itd.);
9) notoryczne łamanie postanowień Statutu X Liceum mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
10) nieskuteczności kar niższych wynikających z § 37 ust.2 pkt.3.

2. Dyrektor Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, może podjąć decyzję o skreśleniu nieobjętego obowiązkiem szkolnym ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:
   1) w ciągu ostatnich dwóch miesięcy frekwencja wyniosła poniżej 50% i są to godziny nieusprawiedliwione;
   2) niepodjęcia nauki do 1.10 danego roku szkolnego bez podania przyczyny;
   3) w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Decyzja Dyrektora X Liceum o przeniesieniu lub skreśleniu ucznia z listy uczniów X Liceum wchodzi w życie po upływie okresu odwoławczego. Przed upływem tego okresu uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.
4. Dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności w następujących przypadkach:
   1) gdy narażone jest zdrowie lub życie członków społeczności szkolnej;
   2) w przypadku prawomocnego wyroku sądowego;
   3) dla zabezpieczenia mienia społecznego przed ciężkimi stratami;
   4) 4) gdy decyzja jest zgodna z żądaniem obu stron.

5. Uczeń, wobec którego zastosowano rygor natychmiastowej wykonalności decyzji, nie może uczęszczać do szkoły, przy czym ma prawo zwrócić się do właściwego organu odwoławczego o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.
6. Tryb odwoławczy:
   1) uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora X Liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji;
   2) organem odwoławczym jest Śląskie Kuratorium Oświaty. Uczeń odwołuje się do Śląskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora X Liceum, przy czym po wniesieniu odwołania Dyrektor X Liceum przesyła do Śląskiego Kuratorium Oświaty pełną dokumentację sprawy w terminie 7 dni.

VII Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom X Liceum

§ 39

1. X Liceum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
   1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych odbywających się w szkole i poza nią;
   2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) zapewnienie zgodnej z przepisami liczebności oddziałów oraz grup uczniowskich podczas zajęć edukacyjnych;
   4) zapewnienie właściwych warunków ergonomicznych w pomieszczeniach szkolnych;
   5) odpowiednie oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
   6) zapewnienie sprawnej ewakuacji szkoły w sytuacji zagrożenia oraz przygotowanie uczniów do ewakuacji;
   7) zabezpieczenie terenu szkoły przed osobami i sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu uczniów;
   8) nadzór nad stanem technicznym budynku szkoły i jego wyposażeniem;
   9) egzekwowanie procedur dotyczących opuszczania terenu szkoły przez uczniów;
   10) przestrzeganie regulaminów korzystania z pracowni szkolnych i obiektów sportowych;
2. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi X Liceum podczas wchodzenia i wychodzenia z budynku oraz przerw międzylekcyjnych.
3. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:

1) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwem uczniom w czasie dyżurów;
3) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w X Liceum zainstalowany jest monitoring wizyjny.
6. W X Liceum obowiązują przepisy i zasady BHP ujęte w odrębnych regulaminach.
7. Ostateczne decyzje oraz dyspozycje zapewniające bezpieczeństwo szkole podejmują w kolejności: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, osoba wyznaczona przez Dyrektora bądź Wicedyrektora
8. Działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w X Liceum wspomagane są pracą Inspektora BHP oraz Społecznego Inspektora Pracy.

VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter wspierający ucznia oraz ma na celu:
   1) monitorowanie postępów ucznia;
   2) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji zwrotnej o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 41

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów X Liceum.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w X Liceum są zgodne z przepisami obowiązującego prawa:
   1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   4) sposobach udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3) terminie ustalenia ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym kalendarium.

§ 42

Informacje ogólne

1. Uczeń w trakcie nauki w X Liceum otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania postępów uczniów:
   1) ustne, rozumiane jako ocenianie wspierające;
   2) pisemne, rozumiane jako ocenianie sumujące lub wspierające;
   3) wytwory ucznia – ujawniające indywidualność i kreatywność;
   4) aktywność – manifestujące zadatki, uzdolnienia, chęci;
   5) inne formy, odzwierciedlające systematyczność i stosunek do obowiązków uczniów.
3. Wszystkie oceny bieżące są sobie równe.
4. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach 1-5. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie 6. Nauczyciel może przy ocenie w nawiasie wpisać wynik procentowy.

§ 43

Formy ustne

1. Bieżące sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje swoim zasięgiem trzy ostatnie tematy. Odpytywanie z większych partii materiału musi być zapowiedziane przez nauczyciela.
2. Pytania, zadania, problemy muszą być sformułowane precyzyjnie i jasno, a sposób ich zadawania powinien zachęcać do odpowiedzi. Uczeń w razie wątpliwości ma prawo poprosić o doprecyzowanie pytania.
3. Uczeń poproszony do odpowiedzi ustnej przyjmuje postawę wyrażającą szacunek dla nauczyciela. Przez właściwą postawę rozumie się odpowiadanie na pytania bez zbędnych dygresji i komentarzy oraz panowanie nad językiem ciała.
4. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w okresie na przedmiocie realizowanym w wymiarze 2 godzin tygodniowo i 2 razy w okresie na przedmiocie realizowanym w wymiarze 3 i więcej godzinach tygodniowo. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo prawo do nieprzygotowania nie przysługuje, z wyjątkiem kuponu frekwencyjnego. Prawo o nieprzygotowaniu nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, sprawdzianów oraz powtórek z większych części materiału. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nie pociąga za sobą wystawienia oceny niedostatecznej, a jedynie odnotowanie nieprzygotowania w dzienniku.
5. Na zastępstwach doraźnych uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, ale musi wykazywać gotowość do pracy na lekcji.

§ 44

Formy pisemne

1. Podstawową formą pisemną jest sprawdzian. Nauczyciel informuje uczniów o celu, formie i czasie trwania sprawdzianu. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
2. Sprawdzianów nie przeprowadza się w okresie 2 tygodni przed lekcją, na której wystawiana jest ocena końcoworoczna.
3. Nauczyciel uczący przedmiotu, którego wymiar tygodniowy nie przekracza jednej godziny lekcyjnej oraz obowiązkowych przedmiotów maturalnych w zakresie podstawowym, może przeprowadzić krótki sprawdzian z bieżącego materiału. Krótki sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku (jako „Praca klasowa"). W ciągu dnia mogą się odbyć dwa takie sprawdziany, w ciągu tygodnia nie więcej niż pięć.
4. Wszystkie formy pisemne są pracą samodzielną, co w praktyce oznacza, że uczeń pisze je bez korzystania z niedozwolonych pomocy. Pomoce dozwolone dopuszcza każdorazowo nauczyciel przedmiotu. Uczeń łamiący powyższe

ustalenia przerywa pracę i otrzymuje ocenę niedostateczną. Informację o takim wydarzeniu nauczyciel zapisuje jako uwagę w dzienniku.

5. Wszystkie prace pisemne, z wyjątkiem wypracowań z języka polskiego, muszą być poprawione, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w okresie do dwóch tygodni. Wypracowania z języka polskiego muszą zostać ocenione do trzech tygodni.
6. Warunkiem napisania kolejnej pracy kontrolnej przez uczniów jest uzyskanie wpisu do dziennika wyników ostatniego sprawdzianu.
7. Termin oddania matur próbnych nie może być dłuższy niż 4 tygodnie.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel stwarza możliwość napisania sprawdzianu w dodatkowym, wyznaczonym przez siebie terminie. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, zobowiązany jest umówić się z nauczycielem w dniu powrotu do szkoły (osobiście albo przez dziennik elektroniczny) bez względu na to, czy w tym dniu ma dane zajęcia edukacyjne. Jeżeli uczeń nie skorzysta z tej możliwości, może zostać zobligowany przez nauczyciela do napisania sprawdzianu bez zapowiedzi w dowolnym, wskazanym przez nauczyciela terminie.
9. Przyjmuje się następującą skalę przeliczeniową dla wszystkich przedmiotów:
   1) celujący – 100%;
   2) bardzo dobry – 90%-99%;
   3) dobry – 70%-89%;
   4) dostateczny – 55%-69%;
   5) dopuszczający – 40%-54%;
   6) niedostateczny – do 39%.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela przypadającej w dniu zaplanowanego sprawdzianu, sprawdzian może być przeprowadzony przez nauczyciela zastępującego. W innym razie, następny termin jest wyznaczany na najbliższej lekcji po powrocie nauczyciela, w uzgodnieniu z zespołem klasowym.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
    1) Pracę przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał prace, nauczyciel udostępnia pracę uczniowi, na jego prośbę, w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
    2) Po zapoznaniu się przez ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

3) Pisemne prace ucznia udostępniane są rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą ucznia zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodziców nauczyciel omawia ocenioną pracę.

4) Nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku w rubryce „Kontakty z rodzicami" dotyczącej udostępnienia rodzicom do wglądu pracy pisemnej ich dziecka.

§ 45

Wytwory ucznia

1. Wytwór to praca, która powinna być dowodem kreatywności, indywidualizmu lub jego pasji. Postawione przed uczniem zadanie ma na celu wspomóc jego wszechstronny rozwój, nie może być zadaniem odtwórczym. Terminy oddawania / prezentowania wytworów z poszczególnych przedmiotów są ustalane przez nauczyciela, a informacja o nich zostaje podana do wiadomości uczniów.
2. Wytwór uczniowski powinien mieć charakter pracy badawczej, indywidualnej lub grupowej. Zaleca się stosowanie metody projektu. Treści należy powiązać z programem nauczania.
3. Temat wytworu ustala nauczyciel, chyba że uczeń zwróci się z własnym pomysłem i zostanie on zaakceptowany przez nauczyciela.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę za wytwór zależnie od charakteru pracy, np. poprzez komentarz ustny lub pisemną recenzję.
5. Nauczyciel danego przedmiotu decyduje czy wytwór jest formą obowiązkową na jego zajęciach dla wszystkich uczniów czy chętnych.

§ 46

Aktywność

Wyróżnia się aktywność lekcyjną (w czasie lekcji lub na rzecz lekcji) i pozalekcyjną (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach itp.). Nauczyciele indywidualnie ustalają sposób rejestrowania i oceniania aktywności. Szczegółowy tryb przyznawania ocen z aktywności określają zapisy przedmiotowego oceniania, zwanego dalej przedmiotowym systemem oceniania (PSO). Za aktywność można uzyskać wyłącznie oceny: 4, 5 i 6.

§ 47

Inne formy

Nauczyciel na bieżąco kontroluje i ocenia systematyczność uczniów. W tym procesie może stosować oceny za: zeszyt, zadanie domowe, pracę na lekcji i inne.

§ 48

Rytmiczność i struktura oceniania

1. Uczeń w ciągu okresu powinien uzyskać co najmniej trzy oceny, w tym co najmniej jedną ocenę za sprawdzian. Odstępstwem od wymogu uzyskania oceny ze sprawdzianu może być oceniane w ramach innowacji pedagogicznej.
2. Jeżeli uczeń uzyskał średnią ocen niższą niż x,75, ale wyższą lub równą x,5 nauczyciel może podjąć decyzję o przyznaniu oceny x lub x+1, nie uzasadniając jej. Nauczyciel musi pisemnie uzasadnić ocenę, jeżeli mimo średniej ocen niższej niż x,5 postawi ocenę x+1, zamieszczając informację w dzienniku, w rubryce „Uwagi".
3. Do uzyskania oceny śródrocznej dopuszczającej z danego przedmiotu uprawnia średnia arytmetyczna min. 2,0. Warunkiem uzyskania końcoworocznej oceny dopuszczającej z przedmiotu jest średnia roczna ocen minimum 2,0
4. Ustala się następujące zasady wystawiania oceny śródrocznej/rocznej:
   1) oceny śródroczne z wszystkich zajęć edukacyjnych wstawia się w trakcie roku szkolnego do 13 stycznia, z uwzględnieniem średniej arytmetycznej ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia przed tym terminem; klasyfikację przeprowadza się w dniu 15 stycznia każdego roku (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień);
   2) oceny roczne z wszystkich zajęć edukacyjnych uczeń uzyskuje z uwzględnieniem średniej arytmetycznej ocen cząstkowych z całego roku do 15 czerwca; klasyfikację przeprowadza się w dniu 22 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzającym ten dzień);
   3) uczniowie klas maturalnych oceny roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskują do 21 kwietnia, a klasyfikację przeprowadza się w dniu 27 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzającym ten dzień);
   4) wystawienie ocen śródrocznych dzieli rok szkolny na dwie części, w których obowiązują przepisy dotyczące:
      a) zgłaszania nieprzygotowania;
      b) motywacyjnego systemu wspierania frekwencji;
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
   1) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń informowany jest o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie. Uczniowi udzielana jest pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Udzielane mu są wskazówki dotyczące samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie lub nie oddał pracy może mieć w dzienniku wpis (brak) lub nieobecny (nb). Informacje zapisuje się w nawiasach;

3) dopuszcza się rejestrowanie bieżącej pracy ucznia poprzez wpisy w nawiasie składające się ze znaków + (poprawne wykonanie zadania), - (błędne wykonania zadania), * (nieobecność ucznia lub nieoddanie zadania), np. (+,+,-,*). Sposób przeliczenia plusów i minusów na ocenę musi być określony w ramach przedmiotowego oceniania.

6. Uczeń uzyskuje pełną informację zwrotną o ocenie, która obejmuje wskazanie elementów wykonanych poprawnie oraz wymagających dalszej pracy:

a) w przypadku sprawdzianu – w formie omówienia punktacji oraz oznaczenia na sprawdzianie ucznia kolorem czerwonym popełnionych błędów, a kolorem zielonym mocnych stron pracy lub alternatywnie do zastosowania kolorów, poprzez napisanie komentarza;

b) w przypadku innej pracy pisemnej – recenzji w postaci komentarza;

c) w przypadku odpowiedzi ustnej i aktywności – komentarza słownego.

§ 49

Dodatkowe informacje o ocenianiu

1. Na przedmiotach sprawnościowych uwzględnia się gotowość do lekcji (strój, przybory), chęci oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków. Na przedmiotach sprawnościowych obowiązuje średnia ważona ocen. Zasady jej stosowania zawarte są w PSO z tych zajęć.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zasady oceniania z religii i etyki:
   1) uczeń, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej rocznych ocen (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) wlicza także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
   2) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się obie oceny i obie wpisuje na świadectwo.
4. Ustala się następujące zasady okresu ochronnego:

1) w przypadku trzydniowej lub dłuższej, lecz nieprzekraczającej jednego tygodnia nieobecności ucznia w szkole, po powrocie uczeń nie jest pytany przez 1 dzień jedynie z przedmiotów, na których był nieobecny;

2) jeżeli nieobecność trwała dłużej niż tydzień, uczniowi przysługuje trzydniowy okres ochronny na nadrobienie zaległości, podczas którego nie jest pytany;

3) w przypadku nieobecności ucznia spowodowanej całodniowymi zawodami, uczeń nie jest pytany przez jeden dzień jedynie z przedmiotów, na których był nieobecny. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej udziałem w wymianie lub innym projekcie międzynarodowym uczniowi przysługuje trzydniowy okres ochronny, podczas którego nie jest pytany. Uczniowie, którzy przyjmują gości z zagranicy nie są pytani w czasie trwania wymiany oraz dzień po;

4) ustala się, że weekend zalicza się do okresu ochronnego;

5) okres ochronny nie obejmuje form pisemnych ani powtórek materiału, zapowiedzianych przed usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole dłuższą niż trzy dni;

6) w przypadku dłuższej (kilku tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów długość okresu ochronnego.

5. Wszystkie oceny są notowane w dzienniku.

6. Poprawa oceny:

1) uczeń nie ma prawa do poprawy ocen niedostatecznych za niesamodzielną pracę, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w uwagach dziennika elektronicznego;

2) nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania omawia system poprawy oceny. Uczeń ma możliwość wielokrotnego poprawiania oceny, z uwzględnieniem do średniej tylko oceny najwyższej. W tym wypadku nauczyciel określa: które formy oceniania uczeń może wielokrotnie poprawiać, ile razy maksymalnie uczeń może poprawiać daną ocenę, termin poprawy (np. oddania pracy) przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. W wypadku poprawienia przez ucznia oceny, oceny pierwotne pozostają zapisane w nawiasie obok oceny ostatecznej (np. 6 (1,4) oznacza, że uczeń pierwotnie otrzymał ocenę niedostateczną, którą poprawił na dobrą, a ostatecznie uzyskał ocenę celującą). Wyjątek stanowi sytuacja, w której uczeń poprawia ocenę bieżącą wystawioną w pierwszym półroczu; wówczas ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana jako kolejna ocena bieżąca w drugim półroczu (w nawiasie, jeżeli uczeń otrzymał gorszą ocenę).

3) pozostałe zasady dotyczące poprawy ocen bieżących nauczyciele określają w przedmiotowych systemach oceniania.

7. Nauczyciele informują, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, uczniów, rodziców i wychowawców o proponowanych ocenach rocznych z wszystkich zajęć edukacyjnych, w tym niedostatecznych na 1 tydzień przed ich wystawieniem.

8. Wpisanie oceny rocznej w dzienniku jest równoznaczne z poinformowaniem ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie rocznej z danych zajęć edukacyjnych, w tym ocenie niedostatecznej.
9. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana ocena końcowo - roczna, jeżeli napisze sprawdzian z przedmiotu obejmujący całoroczny zakres wiedzy i umiejętności. Jeśli uczeń ubiega się o podwyższenie oceny z informatyki lub wychowania fizycznego, sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Uczeń lub rodzic składa podanie do Dyrektora szkoły najpóźniej do 18 czerwca, uczeń klasy maturalnej do 23 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to w dniu poprzedzający ten dzień).
11. Do sprawdzianu podwyższającego ocenę może przystąpić uczeń, który:
    1) systematycznie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia lekcyjne - frekwencja powyżej 70%;
    2) wszystkie nieobecności na tym przedmiocie są usprawiedliwione;
    3) przystępował do wszystkich form pisemnych przewidzianych dla klasy.
12. Po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 11, Dyrektor wyznacza termin sprawdzianu.
13. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt. 11 prośba ucznia / jego rodziców zostaje odrzucona.
14. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się najpóźniej przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 50

Wymagania edukacyjne

1. Ustala się następujące kryteria ocen:
    1) ocena celująca - uczeń spełnia w pełni wymagania programowe. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.
    2) ocena bardzo dobra – uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, posługując się poprawnym językiem i wykazując zrozumienie stosowanych pojęć;
    3) ocena dobra uczeń poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych, posługuje się niezbędną terminologią. Rozwiązuje zadania średnio trudne, rozumując logicznie, jasno i zwięźle;
    4) ocena dostateczna – uczeń opanował tylko podstawowe treści i umiejętności w zakresie obowiązującego materiału programowego. Rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;

5) ocena dopuszczająca – uczeń słabo rozumie treści programowe, jego umiejętności pozwalają na mechaniczne odtwarzanie podstawowych wiadomości. Uczeń korzysta z pomocy nauczyciela i pytań naprowadzających w celu udzielenia odpowiedzi, jednak posiada wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki;

6) ocena niedostateczna – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w stopniu wystarczającym. Nie udziela odpowiedzi albo są one niepoprawne.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowy system oceniania (PSO) i przedstawiają uczniom. Wychowawcy klas przechowują PSO z poszczególnych przedmiotów w teczkach wychowawców. Udostępniają wszystkie PSO rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz każdorazowo na prośbę rodziców.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć ocenę klasyfikacyjną celującą.

§ 51

System wspierania frekwencji

1. Uczeń, który był obecny na wszystkich lekcjach z danego przedmiotu w pierwszym okresie, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje w nagrodę na tym przedmiocie dodatkową możliwość zgłoszenia nieprzygotowania w okresie drugim oraz dodatkową ocenę celującą z aktywności w okresie pierwszym; natomiast uczeń, który był obecny na wszystkich lekcjach z danego przedmiotu w drugim okresie, pod warunkiem uzyskania przynajmniej jednej oceny pozytywnej ze sprawdzianu, otrzymuje na tym przedmiocie dodatkową ocenę celującą z aktywności w drugim okresie. Przywileje związane z 100% frekwencją na danym przedmiocie dotyczą wyłącznie uczniów, którzy w danym okresie uzyskali z ocen bieżących średnią ocen minimum 2,0 (wyliczoną bez oceny frekwencyjnej).
2. Kupon frekwencyjny. Uczeń, który w ciągu całego miesiąca zachował stuprocentową frekwencję na wszystkich przedmiotach otrzymuje „kupon frekwencyjny”, uprawniający do jednorazowego zgłoszenia nieprzygotowania w kolejnym miesiącu, na wybranym przedmiocie.
3. W przypadku nieprzekroczenia przez ucznia progu 70% obecności na zajęciach danego przedmiotu nauczyciel może w porozumieniu z wychowawcą wprowadzić dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, obejmujący materiał z całego okresu lub jego fragmentu.

   Sprawdzian ten odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela, najpóźniej 2 tygodnie przed lekcją poświęconą informacji o ocenach rocznych. W przypadku nieobecności ucznia i poprawy sprawdzianu wiedzy z danego okresu roku szkolnego obowiązują przepisy § 44.
4. Do frekwencji liczą się także zastępstwa z danego przedmiotu.

5. W przypadku przejścia szkoły w tryb pracy zdalnej Dyrektor może zawiesić „System wspierania frekwencji”. O fakcie tym informuje za pomocą dziennika elektronicznego nauczycieli, uczniów oraz ich opiekunów.
6. Po powrocie szkoły do nauki stacjonarnej Dyrektor szkoły może przywrócić „System wspierania frekwencji”. Decyzję swoją podejmuje, biorąc pod uwagą czas pracy zdalnej oraz pozostały czas nauki. Dyrektor poprzez dziennik elektroniczny, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich opiekunów, o terminie i zakresie przywrócenia „Systemu wspierania frekwencji”.

§ 52

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, psychofizycznych specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ale objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie

X Liceum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, X Liceum umożliwi uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 54

Nieklasyfikowanie i ocena niedostateczna

1. Nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę klasy o zagrażającym uczniowi nieklasyfikowaniu lub ocenie niedostatecznej z przedmiotu. Wychowawca klasy jest zobowiązany zawiadomić rodziców ucznia, dokumentując przekaz informacji w dzienniku.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać także uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W przypadku oceny egzaminu poprawkowego obowiązują ogólne przepisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym, uczeń ma prawo do ponownego wyznaczenia terminu egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie Dyrektora.

§ 55

Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 56

Ocenianie zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg poniższej skali:

1) wzorową: 43-50 pkt;

2) bardzo dobrą: 33-42 pkt;

3) dobrą: 22-32 pkt;

4) poprawną: 12-21 pkt;

5) nieodpowiednią: 1-11 pkt;

6) naganną 0 pkt.

z zastrzeżeniem § 37, § 38 i § 57.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować uczniów i rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczną ocenę zachowania wystawia wychowawca w trakcie roku szkolnego do 13 stycznia, klasyfikację przeprowadza się w dniu 15 stycznia każdego roku (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).
4. Roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca do 15 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to oceny wystawia się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku); klasyfikację przeprowadza się w dniu 22 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).
5. Oceny roczne zachowania dla uczniów klas maturalnych wychowawca wystawia do 21 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to oceny wystawia się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku), a klasyfikację przeprowadza się w dniu 27 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).

§ 57

1. Za każde opuszczenie 25 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w okresie, a także za każde 25 spóźnień uczniowi obniża się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień. W przypadku widocznej poprawy frekwencji ucznia w okresie drugim, wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczniowi można obniżyć śródroczną/roczną ocenę zachowania nawet do oceny nagannej w wyniku zastosowania wobec niego kary przewidzianej w § 37. W przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia w drugim okresie wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowi, który w danym okresie/roku szkolnym był obecny na wszystkich zajęciach edukacyjnych, podnosi się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca zobowiązany jest uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Uczeń, który chciałby pracować nad swoim zachowaniem, podnieść ocenę lub działać na rzecz społeczności szkolnej może zwrócić się o pomoc do wychowawcy. W ramach pracy nad zachowaniem uczniowie, za zgodą rodziców i po akceptacji wychowawcy, mogą zawrzeć kontrakt, w wyniku którego wykonają pracę na rzecz społeczności szkolnej. Działania zapisane w kontrakcie mogą dotyczyć: pomocy w organizacji szkolnych wydarzeń (np. pomoc w dekorowaniu i

aranżacji pomieszczeń, organizacji oświetlenia, nagłośnienia), utrzymania w czystości przestrzeni wspólnych (szkolny ogród, boiska, strefa relaksu, itp.), pomocy innym uczniom mającym trudności w nauce, przygotowania materiałów edukacyjnych (np. wystawy, plakaty, happeningi). Kontrakty są zawierane ustnie lub pisemnie, co ustala wychowawca. Każda forma kontraktu zostaje odnotowana w DE w sekcji Uwagi „Informacja o ocenie (neutralna)".

6. Wychowawca w uzasadnionych przypadkach może podnieść śródroczną lub roczną ocenę zachowania. W takich sytuacjach zamieszcza uzasadnienie oceny w DE w sekcji Uwagi „Informacja o ocenie (neutralna)".

§58

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz normami etycznymi;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 60

Procedura wystawienia oceny zachowania w X Liceum:

1) wychowawca i nauczyciele uczący w danym oddziale na bieżąco rejestrują w dzienniku: pochwały, uwagi i nagany dotyczące zachowania ucznia;
2) przed wystawieniem oceny uczeń dokonuje samooceny wraz z uzasadnieniem;

3) przed wystawieniem oceny samorząd klasowy opiniuje samooceny zachowania;
4) na podstawie samooceny uczniowskiej, opinii samorządu klasowego, uwag nauczycieli oraz własnych spostrzeżeń, wychowa klasy wystawia ocenę ostateczną;
5) w przypadku widocznej poprawy frekwencji ucznia w okresie drugim, wychowawca może odstąpić od obniżenia (częściowego lub całkowitego) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 61

Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących pozytywnej godnej pochwały postawy ucznia w środowisku szkolnym lub pozaszkolnym.
3. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który nie stwarzał swoim zachowaniem zagrożenia dla innych oraz nie został ukarany karami statutowymi.
4. W terminie 2 dni roboczych od ustalenia ocen przewidywanych uczeń lub jego rodzice składają do wychowawcy wniosek o podwyższenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.
5. Wychowawca klasy wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale lub/i pedagogiem/psychologiem przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o wniosek oraz przedstawione uzasadnienie.
6. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej w wyżej wymienionym zespole.
7. Wychowawca poprzez dziennik elektroniczny informuje rodziców o ostatecznej ocenie zachowania. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

§ 62

Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się

od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwu dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych;

2) w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi: Dyrektor, wychowawca klasy, inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja ustala ostateczną roczną ocenę zachowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 63

Kryteria oceny zachowania

KULTURA, DBANIE O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

Strój uczniowski **(maksymalnie 4 pkt)**

Codzienny strój uczniowski powinien być:

a) czysty i estetyczny;

b) stosowny do miejsca i sytuacji;

c) nie może: promować używek, zawierać symboli subkulturowych oraz oznaczeń klubów sportowych;

d) musi być nieprzezroczysty, zasłaniający ramiona, dekolt, plecy, brzuch oraz uda.

Biżuteria powinna być dyskretna i bezpieczna, a makijaż stosowny do miejsca oraz pory dnia. Obuwie powinno być wygodne oraz bezpieczne.

Ubiór odświętny / galowy ucznia:

a) chłopcy – ciemny / stonowany garnitur lub spodnie (garniturowe, wizytowe), biała koszula;

b) dziewczęta – ciemna spódnica/sukienka minimum do kolan z krótkimi lub długimi rękawami, nieprzezroczysta lub ciemne spodnie, biała bluzka.

Strój odświętny nie może zawierać symboli subkulturowych, oznaczeń klubów sportowych, elementów animalizacyjnych, a także promować używek.

Uczeń ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych codziennych, lecz zdarzyło mu się złamać zasady (1-3 razy). Zawsze	2 pkt

ubiera się odświętnie w sytuacjach tego wymagających.	
Uczeń zawsze ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych oraz w czasie uroczystości.	4 pkt

Szacunek wobec ludzi w szkole oraz poza nią, dbałość o kulturę języka i relacje z innymi (**maksymalnie 8 pkt)**

W relacjach koleżeńskich uczeń wykazuje dbałość o zasady, jednak zdarzyło mu się je złamać.	2 pkt
Uczeń zawsze prezentuje właściwy język, dba o piękno mowy ojczystej, panuje nad emocjami, wykazuje szacunek w relacjach koleżeńskich.	4 pkt
Uczeń wykazuje dbałość o zasady wobec osób dorosłych, jednak zdarzyło mu się je (1-2 razy) złamać.	2 pkt
Uczeń zawsze prezentuje właściwy język, dba o piękno mowy ojczystej, panuje nad emocjami, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób.	4 pkt

Zachowanie stosowne do miejsca i sytuacji, przestrzeganie norm społecznych (**maksymalnie 4 pkt)**

Uczeń zawsze zachowuje się stosownie do okoliczności oraz miejsca (np. akademia, lekcja, filharmonia, tramwaj). i zawsze przestrzega norm społecznych.	4 pkt
Zdarzyło mu się złamać zasady 1-2 razy.	2 pkt

Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych
narodów **(maksymalnie 2 pkt)**

Uczeń wykazuje szacunek dla historii, tradycji i symboli narodowych oraz prezentuje postawę szacunku i tolerancji wobec innych narodów, ich kultury i tradycji.	2 pkt
Zdarzyło mu się złamać zasady 1 raz.	1 pkt

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1) Frekwencja **(maksymalnie 5 pkt)**

Brak godzin nieusprawiedliwionych	5 pkt
1-8 godzin nieusprawiedliwionych	2 pkt
Powyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych	0 pkt

2) Spóźnienia **(maksymalnie 3 pkt)**

0-3 spóźnień	3 pkt
4-8 spóźnień	1 pkt
powyżej 8 spóźnień	0 pkt

3) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań oraz przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych (**maksymalnie 4 pkt)**

Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań oraz sporadycznie podejmuje się realizacji dodatkowych zadań / wykazuje chęć poprawy w przypadku trudności / bierze podstawową odpowiedzialność za swoje wyniki w nauce.	2 pkt
Zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań oraz samodzielnie rozwija swoje pasje / inicjuje działania samokształceniowe / wykazuje się determinacją w pokonywaniu własnych barier edukacyjnych.	4 pkt

4) Realizuje zadania w klasie i powierzone klasie współpracując z innymi (np. organizacja uroczystości oraz imprez przydzielonych klasie; przygotowywanie lekcji wychowawczych, pomoc wychowawcy w sprawach klasowych; pomoc koleżeńska w nauce) **(maksymalnie 3 pkt)**

Jednokrotnie lub poprzez pełnienie funkcji klasowej	1 pkt

Kilkukrotnie / systematycznie / poprzez szczególny wkład w jakość pracy klasy	3 pkt

5) Realizuje szkolne zadania wynikające z inicjatywy własnej lub klasy współpracując z innymi (np. działania na terenie szkoły; poczet sztandarowy na imprezach szkolnych; samorząd szkolny; udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz na terenie szkoły; udział w etapach szkolnych konkursów i olimpiad) **(maksymalnie 3 pkt)**

Jednokrotnie	1 pkt
Kilkukrotnie / systematycznie	3 pkt

6) Reprezentuje szkołę: udział w imprezach międzyszkolnych wymagających własnego wkładu pracy (np. olimpiady, Europejskie Programy Edukacyjne, międzyszkolne zawody sportowe); reprezentuje szkołę na imprezach organizowanych w czasie pozalekcyjnym (np. akcje społeczne, ekologiczne, działania na rzecz wspólnoty lokalnej); zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza. **(maksymalnie 4 pkt)**

Jednokrotnie	2 pkt
Kilkukrotnie / systematycznie	4 pkt

DBAŁOŚĆ O ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

1) Profilaktyka prozdrowotna **(maksymalnie 2 pkt)**

Jest aktywny fizycznie poprzez różne formy aktywności ruchowej lub aktywnie wspiera profilaktykę prozdrowotną np. na lekcjach wychowawczych lub poprzez udział w różnych akcjach	2 pkt

2) Stosunek do używek **(maksymalnie 6 pkt)**

Nie pali	2 pkt
Do 18 roku życia nie pije alkoholu, a po ukończeniu 18 roku życia nie pije go na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę.	2 pkt

Nie odurza się	2 pkt

3) Bezpieczeństwo (**maksymalnie 2 pkt)**

Zachowuje zasady bezpieczeństwa względem własnej osoby i innych	2 pkt

§ 64

Ceremoniał szkoły

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem Sztandaru Szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część tradycji szkolnej oraz harmonogramu uroczystości i imprez szkolnych. Jest zbiorem zasad zachowania młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych, dotyczących w szczególności właściwych postaw patriotycznych, etycznych oraz szacunku do symboli narodowych i szkolnych.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych opisanych w ceremoniale będziemy zaliczać 1) Sztandar Szkoły, 2) logo Szkoły.
3. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.
4. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie w budynku Szkoły. W tym samym miejscu znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
5. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach:
   1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
   2) innych uroczystościach szkolnych odbywających się z udziałem sztandaru szkoły, np.: uroczystościach związanych z patronem, ślubowaniem uczniów, pożegnaniem absolwentów,
   3) związanych ze świętami narodowymi, np.: 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości, 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja,
   4) rocznicowych, nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i w regionie, organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
6. Sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany według przyjętych zasad ceremoniału.
7. W skład pocztu sztandarowego wchodzi trzech uczniów, których obowiązuje strój odświętny.

IX Postanowienia końcowe

§ 65

1. X Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. X Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. X Liceum jest jednostką budżetową rozliczającą się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice, a podstawą jego gospodarki finansowej jest plan finansowy. Zasady gospodarki finansowej X Liceum określają odrębne przepisy.
4. Statut X Liceum może być nowelizowany na bieżąco.
5. Zmiany wchodzą w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem jej podjęcia.
6. Tekst Statutu X Liceum ze zmianami wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01 września 2026 r.