



REGULAMIN REKRUTACJI

Kursy i szkolenia kadry

X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIE W KATOWICACH

Sektor: **Edukacja Szkolna w Akcji 1 KA121-SCH**

PROGRAM ERASMUS+

Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w edukacji szkolnej w roku 2024

Wniosek numer: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000216395

Numer akredytacji: 2023-1-PL01-KA120-SCH-000191557

ROK SZKOLNY 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli oraz zasady ich uczestnictwa w mobilnościach w ramach akredytacji o numerze: **2023-1-PL01-KA120-SCH-000191557**, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

2. Projekt umożliwia pracownikom X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIE W KATOWICACH doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w rozwoju zawodowym oraz osobistym, zwiększenie motywacji do samodoskonalenia zawodowego oraz podwyższenia aspiracji

zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co pozytywnie wpłynie na jakość procesu dydaktycznego.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy dydaktyczni X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIEGO W KATOWICACH, którzy:

- mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
- są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
- chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
- deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia i podejmowanie czynnych działań na rzecz upowszechniania zdobytej wiedzy oraz przekładanie nowych doświadczeń na inicjatywy i działania na rzecz społeczności szkolnej.

2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy zgłosić chęć udziału koordynatorowi projektu Bernadecie John-Jankowskiej. Zgłoszenie odbywa się w poprzez wypełnienie arkusza rekrutacji.

3. Termin składania zgłoszeń upływa 16.10.2024 roku.

4. **Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.**

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Na potrzeby projektu zostaje powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dr Barbara Nowak
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – mgr Bernadeta John-Jankowska
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – mgr Maciej Małek

2. Ogłoszenie zasad i terminów rekrutacji odbędzie się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan. Szczegółowe wytyczne zostaną umieszczone w pokoju nauczycielskim oraz przesłane zostaną

przez dziennik elektroniczny, po czym chęć udziału w projekcie będzie deklarowana poprzez wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego u koordynatora projektu, Bernadety John-Jankowskiej.

3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 02.10.2024 do 16.10.2024 (złożenie ankiety u Bernadety John-Jankowskiej – Załącznik nr 2).

4. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają poniższe kryteria uczestnictwa:

a) kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,

b) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,

c) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

d) stopień znajomości języka angielskiego,

e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane - (zaangażowanie w działania związane z projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego poprzez jego realizację na każdym etapie).

5. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego (kurs językowy, kurs metodyczny) oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

6. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa przez komisję rekrutacyjną.

2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę z organizacją wysyłającą uczestnika mobilności w ramach programu Erasmus+ – X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIM W KATOWICACH. Szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności zawarte w umowie z uczestnikiem są odgórnie zdefiniowane przez Agencję Narodową i brak zgody na te warunki jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji finansowych, przed podpisaniem umowy z organizacją wysyłającą – X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIM W KATOWICACH.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości oraz uregulowania kosztów związanych z poczynionymi działaniami organizacyjnymi (zakup ubezpieczenia, zmiana imiennych rezerwacji biletów lotniczych).
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności następuje rekrutacja z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr 1).

§ 5

Organizacja mobilności

1. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 6 – 7 dni + 2 dni podróży.
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
3. Planuje się przeprowadzenie mobilności od marca 2025 roku do lipca 2025 roku. Daty realizacji mobilności zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych. Daty te mogą też ulec zmianie ze względu na działanie siły wyższej.

§ 6

Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym oraz tworzy listę rankingową oraz listę rezerwową kandydatów.
2. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w okresie tygodnia od zakończenia naboru wniosków.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane do dnia 23.10.2024 r. do godz. 15:00.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
6. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 25.10.2024 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza

zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do dnia 30.10.2024.

7. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie deklaracji uczestnika i umowy.

8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań.

2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Obowiązki uczestnika projektu

2. Załącznik nr 2: Ankieta rekrutacyjna dla nauczycieli do udziału w projekcie Erasmus + realizowanego w X Liceum Ogólnokształcącym im. I. J. Paderewskiego Akademickim w Katowicach - „Mobilność kadry edukacji szkolnej” - Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000216395

3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 1

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Wniesienie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie
- Zorganizowanie transportu i noclegów
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi
- WYROBIE NIE KARTY EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Udział we wszystkich zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia - Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów - Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raport online z systemu Beneficiary Module
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej) -
Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami, podejmowanie inicjatyw upowszechniających

Załącznik nr 2

ANKIETA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE ERASMUS+ REALIZOWANEGO W X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIM W KATOWICACH – AKREDYTOWANE PROJEKTY NA RZECZ MOBILNOŚCI UCZNIÓW I KADRY W EDUKACJI SZKOLNEJ
- Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000216395

1. Dane kandydata:

imię i nazwisko	
stanowisko	
miejsce zatrudnienia	
numer telefonu	
adres e – mail	
wybrany kurs (placówki oferujące kursy odpowiadające celom projektu można znaleźć samodzielnie lub przy wsparciu koordynatora projektu)	

2. Kryteria rekrutacji:

Kryteria formalne (wypełnia Kandydat)	TAK/NIE
złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zawarte w ankiecie rekrutacyjnej)	
Staż pracy w X LO w ramach danego zespołu przedmiotowego	
deklaracja promocji i szerzenia rezultatów projektu na stronie WWW szkoły oraz mediach społecznościowych	
deklaracja aktywnego udziału w wyjeździe szkoleniowym	

Kryteria (wypełnia Kandydat)	Punkty 1-3 (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
Motywacja do wzięcia udziału w mobilności	
Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów	
Dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane	
Udział w kursie j. angielskiego podnoszący umiejętności językowe organizowanym w ramach wsparcia projektów Erasmus+.	
Znajomość języka angielskiego (certyfikaty, etc.):	

.....,dn.....

.....

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych BIP i WWW

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest X Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego Akademickie w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Karola Miarki 6, tel: 32 2597759, adres e-mail: szkola@xlo.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Agata Krystek-Jadwiżuk, z inspektorem można się kontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, lub telefonicznie pod numerem 32 3570856.
- Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych placówki oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa krajowego.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach realizujące obsługę księgową, płacową oraz inne usługi związane z obsługą szkoły; firmy informatyczne, z którymi podpisane są stosowne umowy oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa na podstawie, których dane są przetwarzane, a dane archiwalne przez czas wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia i prawo do przenoszenia danych. Prawa te są realizowane uwzględniając przepis prawa na podstawie, którego dane są przetwarzane oraz uwzględniając obowiązek wywiązania się przez administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa i realizacji nałożonych zadań.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy prawa, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Administrator nie wykorzystuje Państwa danych osobowych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Zasady przetwarzania Państwa danych na stronach WWW szkoły określa Polityka Prywatności dostawcy serwisu internetowego, na których znajduje się strona WWW.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....,dn.....

.....

czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I.J. PADEREWSKIEGO AKADEMICKIE W KATOWICACH zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1. w celu realizacji projektu Erasmus+ – AKREDYTOWANE PROJEKTY NA RZECZ MOBILNOŚCI UCZNIÓW I KADRY W EDUKACJI SZKOLNEJ - Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000216395.

.....,dn.....

.....

czytelny podpis

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna
Na podstawie informacji zawartych w ankiecie rekrutacyjnej stwierdzono, że kandydat się do udziału w projekcie

Komisja Rekrutacyjna:

.....

.....

.....

Załącznik nr 3

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

realizowanym w X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I.J. PADEREWSKIEGO
AKADEMICKIE W KATOWICACH - Erasmus+ – AKREDYTOWANE PROJEKTY NA
RZECZ MOBILNOŚCI UCZNIÓW I KADRY W EDUKACJI SZKOLNEJ

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000216395.

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w projekcie.

Do dnia..... zobowiązuję się dokonać zwrotu środków, przeznaczonych na
moje szkolenie.

.....

miejsowość, data

czytelny podpis