

STATUT
X Liceum Ogólnokształcącego
im. Ignacego Jana Paderewskiego Akademickiego
w Katowicach

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie będzie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) X Liceum – należy przez to rozumieć X Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Jana Paderewskiego Akademickie w Katowicach;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.2021.1082 t.j.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut X Liceum;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów X Liceum
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w X Liceum;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w X Liceum;
- 8) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w X Liceum;
- 9) klasie – należy przez to rozumieć zespół oddziałów na danym poziomie w X Liceum;
- 10) organie prowadzącym X Liceum – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad X Liceum lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 12) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w X Liceum;
- 13) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

I Postanowienia ogólne

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: X Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Jana Paderewskiego Akademickie w Katowicach.
2. Szkoła nosi imię Ignacego Jana Paderewskiego.
3. Siedziba X Liceum znajduje się w Katowicach przy ul. Karola Miarki 6, 40-224 Katowice.
4. Organem prowadzącym X Liceum jest Miasto Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4, 40-098 Katowice.
5. X Liceum utrzymywane jest ze środków finansowych organu prowadzącego, jako jednostka organizacyjna Miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.
6. Nadzór pedagogiczny nad X Liceum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. X Liceum jest szkołą publiczną o 4-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie programowej 8-letniej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. W szkole prowadzone są oddziały 3-letniego liceum na podbudowie 3-letniego gimnazjum, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4

X Liceum spełnia funkcje kształcącą, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

§ 5

X Liceum wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, ucząc tolerancji, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

§ 6

1. X Liceum Ogólnokształcące posiada własny sztandar i ceremoniał.
2. Sztandar Szkolny jest dla społeczności X Liceum symbolem tożsamości narodowo – kulturowej. Stanowi wizytówkę wartości ważnych dla szkoły oraz prezentuje postać patrona.
3. Ceremoniał X Liceum jest zgodny z przyjętym w danym roku szkolnym Kalendarium.

II Cele i zadania X Liceum

§ 7

X Liceum realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego i wynikające z potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego;
- 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5) umożliwia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe;
- 8) zapewnia zgodnie z odrębnymi przepisami szczególne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- 9) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 10) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej;
- 11) kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 12) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości takie jak: kreatywność, samodzielność, a także umiejętność samokształcenia, doskonalenia się i skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 13) wspiera inicjatywy uczniów oraz ich działalność samorządową;
- 14) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia;
- 16) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie;
- 17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
- 18) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) kształtuje i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
- 20) kształtuje świadomość ekologiczną.

§ 8

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

- 1) realizowanie treści Programu Wychowawczego - Profilaktycznego X Liceum;
- 2) umożliwienie uzyskiwania przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) umożliwienie uzyskiwania przez rodziców informacji i wsparcia w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) umożliwienie rodzicom wyrażenia i przekazania organowi sprawującemu nadzór nad X Liceum opinii na temat pracy X Liceum.

§ 9

1. X Liceum organizuje cykl zajęć pozalekcyjnych.
2. Cele zajęć pozalekcyjnych stanowią: poszerzanie wiadomości i umiejętności wykraczających poza podstawę programową, tworzenie warunków do rozwijania indywidualnych zainteresowań ucznia; wspieraniu uczniów w nauce oraz dbanie o rozwój fizyczny ucznia.
3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczyciela X Liceum lub przez inne osoby spoza szkoły.
4. O utworzenie zajęć pozalekcyjnych może wnioskować: Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna.

§ 10

1. W X Liceum kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. X Liceum organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowi niepełnosprawnemu X Liceum organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym jest zgodny z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia.
5. Dla uczniów niepełnoprawnych zespół nauczycieli koordynowany przez psychologa/pedagoga opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny do 30 dni od wpłynięcia orzeczenia.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
7. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 24 rok życia.

8. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu maturalnego przeprowadzanego zgodnie z przepisami w sprawie przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
10. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
12. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
13. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym bezpośrednim kontakcie z uczniem.
14. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
15. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
16. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
17. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej X Liceum są bezpłatne.
18. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznanie czynników środowiskowych, wspierających lub utrudniających funkcjonowanie ucznia.
19. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem, wychowawcy, specjaliści.
20. W X Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia;
 - 2) uczeń;
 - 3) nauczyciel, wychowawca, specjalista;
 - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 5) Dyrektor Szkoły;
 - 6) pielęgniarka szkolna;
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodziny;
 - 9) kurator sądowy.
22. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się pedagogowi/psychologowi szkolnemu bądź wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przez sekretariat X Liceum.
23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (odpowiednio pedagog/psycholog szkolny, nauczyciel, wychowawca lub specjalista) udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
24. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia się rodzica w formie pisemnej do 14 dni od czasu wpłynięcia wniosku na opracowanej przez wychowawcę lub psychologa/pedagoga Karcie Pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Wychowawca klasy lub psycholog/pedagog przekazuje informację o objęciu pomocą rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi na Karcie Pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rodzic i uczeń wyrażają zgodę na objęcie pomocą własnoręcznymi podpisami.
26. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się treścią zawartą w opiniach, orzeczeniach i innych dokumentach ucznia objętego pomocą i na tej podstawie opracowania i realizowania zakresu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Informacje dotyczące indywidualizacji znajdują się w dzienniku elektronicznym.
27. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
28. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek ustny do wychowawcy lub psychologa/pedagoga o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.

III Organy X Liceum

§ 11

Organami X Liceum są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

Tryb, a także zasady przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Dyrektor X Liceum zgodnie z Ustawą w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością X Liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w X Liceum (z zastrzeżeniem art. 62 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe);
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego, między innymi przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym X Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę X Liceum;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez X Liceum;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego w X Liceum;
 - 10) stwarza warunki do działania w X Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej X Liceum;
 - 11) współpracuje z instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie:
 - a) przepis ust.1 punkt.13 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;

- b) w uzasadnionych przypadkach uczniów ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły;
 - c) Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły, instytucje współpracujące ze Szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych. Przypadki, w których Dyrektor może wystąpić o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez Szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów Szkoły;
 - d) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
2. Dyrektor szkoły zwalnia:
- 1) ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 3) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
3. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie X Liceum.
4. Dyrektor szkoły współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie X Liceum w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności X Liceum.

§ 14

1. Dyrektor X Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników X Liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom X Liceum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników X Liceum.
2. Dyrektor X Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor X Liceum opracowuje arkusz organizacji X Liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (o którym mowa w osobnych przepisach) zawierający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Dyrektor X Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji X Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. W X Liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor X Liceum powołuje i odwołuje Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego X Liceum i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Do kompetencji Wicedyrektora należy:
 - 1) zapewnianie prawidłowej organizacji przebiegu procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiających pełną realizację programów nauczania, wychowania i opieki nad wychowankami;
 - 3) reprezentowanie Szkoły w imieniu Dyrektora i Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) dbanie o prawidłową dokumentację wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w X Liceum.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem X Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i działalności profilaktyczno-opiekuńczej.
2. Zasady i tryb działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor X Liceum.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników X Liceum.
9. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w X Liceum.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy X Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w X Liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad X Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy X Liceum.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy X Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego X Liceum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) inne istotne dla działalności X Liceum sprawy dotyczące procesu nauczania i wychowania
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego X Liceum o odwołanie Dyrektora z funkcji.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

4. Fakt podjęcia uchwały oraz potwierdzenie spełnienia wymogów jej ważności (quorum, wyniki głosowania) są odnotowane w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
6. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący X Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym X Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
8. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19

W X Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

§ 20

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 21

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do szkolnej Rady Rodziców (po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału).

§ 22

1. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem X Liceum.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach X Liceum.

§ 23

Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego X Liceum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, nauczycieli i rodziców.

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania X Liceum;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 4) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora X Liceum;
- 6) inne przewidziane prawem i regulaminem Rady Rodziców działania.

§ 24

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 25

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum

§ 26

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem X Liceum.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 27

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach X Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

- 7) prawo do wskazywania, w porozumieniu z Dyrektorem, członków Szkolnego Koła Wolontariuszy.

§ 28

1. W X Liceum działa Szkolne Koło Wolontariuszy.
2. Szkolne Koło Wolontariuszy ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariuszy może być każdy uczeń.
4. Cele i założenia Szkolnego Koła Wolontariuszy to w szczególności:
 - 1) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 2) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 4) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 6) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 7) promowanie życia bez uzależnień;
 - 8) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni pracownicy Szkoły, uczniowie, rodzice.
6. Szkolne Koło Wolontariuszy pełni funkcję społecznego organu Szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły.
7. Zasady działania Szkolnego Koła Wolontariuszy określa odrębny regulamin.
8. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 29

1. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach odpisy uchwał przekazywane są w formie pisemnej zainteresowanym organom.

3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji z zachowaniem zasad określonych w ust. 4-6.
4. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną konfliktu – pełni rolę mediatora.
5. Jeżeli Dyrektor pozostaje w konflikcie z którymś z wyżej wymienionych organów, to funkcję mediatora pełni osoba niezwiązana z konfliktem.
6. W razie niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły Dyrektor, w zależności od przedmiotu konfliktu, powiadamia organ prowadzący lub nadzorujący w celu podjęcia decyzji ostatecznych, kończących spór.

§ 30

Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

IV Organizacja X Liceum

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne w X Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem § 32.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają oddzielne przepisy.
3. Dyrektor organizuje za zgodą władz oświatowych oddział o innym typie kształcenia lub taki, który umożliwi prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

§ 32

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach i stanowią obowiązkową formę kształcenia uczniów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 33, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca, którym jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, jeśli tylko jest to możliwe, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Formy pracy oraz zadań spełnianych przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum; pozostają w ścisłej korelacji z Planem Pracy oraz Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.

§ 33

1. W 3-letnim cyklu kształcenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych X Liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, z tym że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka.
2. W 4-letnim cyklu kształcenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych X Liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 albo 3 przedmioty z przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 34

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają co najmniej 5 minut, w tym jedna, co najmniej 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć określającym organizację zajęć edukacyjnych.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się od godziny 7:10.

§ 35

1. Zasady podziału oddziałów na grupy określają przepisy dotyczące ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich X Liceum organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia
4. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
5. Podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie może stanowić zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
7. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
8. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny.
9. Zajęcia z etyki/religii mogą być realizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Datę końcową pierwszego okresu ustala się na początku danego roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 37

Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 30 czerwca, zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w kolejnym roku szkolnym.

§ 38

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

§ 39

1. X Liceum prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami oraz bibliotekami miejskimi i akademickimi.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy X Liceum.
3. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami według obowiązujących norm etatowych;
 - 3) przydziela na początku roku kalendarzowego w miarę możliwości środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zatwierdza przydziały czynności nauczycieli bibliotekarzy;
 - 5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki.
5. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu X Liceum.
6. Działalność biblioteki może być dotowana przez rodziców i innych ofiarodawców.

7. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest organizacja biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami X Liceum, w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Inwentaryzację w X Liceum przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin.

§ 40

W X Liceum znajduje się gabinet pielęgniarki, w którym przyjmuje pielęgniarka udzielająca pomocy doraźnej i porad uczniom w trakcie ich pobytu w szkole oraz inicjuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 41

X Liceum zatrudnia pedagoga/psychologa, do zadań którego należy opieka psychologiczno-pedagogiczna nad uczniami oraz współpraca z Radą Pedagogiczną w sprawach wychowawczych.

§ 42

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:

- 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w oddziale i szkole;
- 2) dyrektor i nauczyciele X Liceum zapoznają rodziców ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, postępów i przyczyn trudności w nauce, wglądu w prace pisemne dziecka;
- 4) rodzice mają prawo do uzyskania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się, co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

§ 43

Rodzice uczniów uczęszczających do X Liceum mają obowiązek:

- 1) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki;
- 2) zakupić wskazane przez nauczycieli podręczniki;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do X Liceum i kontrolować wykonywanie prac domowych;
- 4) niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy o przyczynie oraz przewidywanym czasie absencji dziecka, jeśli uczeń z jakiegoś powodu nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 5) udzielać dziecku wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
- 6) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców z X Liceum, zwłaszcza okresie klasyfikacyjnym;
- 7) poinformować wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) poinformować wychowawcę o aktualnym adresie korespondencji.

§ 44

Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

§ 45

1. Dyrektor X Liceum przyjmuje skargi dotyczące pracowników, organizacji szkoły, konfliktów między podmiotami działania szkoły, bezpieczeństwa i higieny itp.
2. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza notatkę służbową, zawierającą datę złożenia oraz opis zgłoszonego problemu. Następnie przeprowadza rozmowy wyjaśniające z osobami, których skarga dotyczy, zakończone notatką służbową. Dokumentuje własne spostrzeżenia w przypadku skarg organizacyjnych. Dyrektor sporządza notatkę służbową z rozmowy wyjaśniającej z osobą skarżącą.
3. W przypadku skargi pisemnej Dyrektor gromadzi następujące dokumenty: pismo skarżące, notatki z czynności wyjaśniających, pismo odpowiadające na skargę.
4. Skarga rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, w czasie nie dłuższym niż miesiąc od terminu złożenia.

V Nauczyciele i inni pracownicy X Liceum

§ 46

X Liceum zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 33.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) tworzenie tradycji szkolnej poprzez organizację stałych imprez artystycznych i naukowych.
3. Nauczyciele, oprócz zespołów wymienionych w ust. 1 i 2, mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora X Liceum na wniosek zespołu.

§ 48

1. Nauczyciel w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych mu przez Dyrektora X Liceum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy, a w szczególności:
 - 1) rzetelną realizację zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami X Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

- w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez X Liceum i w trakcie pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych dyżurów oraz prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizację procesu dydaktycznego, pomoc uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, otaczanie szczególną opieką uczniów zdolnych;
 - 3) dążenie do rozwoju osobowego;
 - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty pracy;
 - 7) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, stosowanie obowiązujących przepisów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 10) udzielanie w trakcie bieżącej pracy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia taką formą pomocy i informowanie o tym wychowawcy oddziału;
 - 11) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 12) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;
 - 13) do przygotowania się do zajęć, samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 14) kontaktuje się z rodzicami/ucznikiem przez dziennik elektroniczny i informacje zwrotną przekazuje do następnego dnia do godz. 17.00 za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
3. Do statutowych obowiązków nauczyciela wynikających z przydzielonych mu na początku roku szkolnego zadań należy:
- 1) praca w zespołach przedmiotowych i wychowawczych;
 - 2) opieka nad powierzonym sprzętem i pracownią;
 - 3) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność X Liceum;
 - 4) organizacja wyjść i wycieczek turystyczno-edukacyjnych dla uczniów, w tym wymian międzynarodowych;
 - 5) praca w komisji inwentaryzacyjnej;
 - 6) organizacja imprez na terenie X Liceum i poza nim;
 - 7) podejmowanie działań promujących szkołę;
 - 8) organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) pełnienie powierzonych funkcji;
 - 10) analiza wyników egzaminów maturalnych;

- 11) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, w tym zajęć rozwijających umiejętność uczenia się i rozwijających uzdolnienia;
- 12) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz przeprowadzenie wstępnej diagnozy możliwości edukacyjnej uczniów;
- 13) omawianie przygotowywanych w X Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 14) inne związane z bieżącymi potrzebami szkoły.

§ 49

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) informowanie rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży;
 - b) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania rodziców sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) kontaktuje się z rodzicami/uczniami poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców:
 - 1) ze statutem X Liceum oraz informuje o jego dostępności na stronie internetowej szkoły;
 - 2) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 3) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) z warunkami korzystania z dziennika elektronicznego.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować uczniów i rodziców poprzez wysłanie przez dziennik elektroniczny wiadomości o wszystkich przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O ocenach niedostatecznych informuje zgodnie z ustaloną z rodzicami formą przekazu informacji.

§ 50

1. W X Liceum działa pedagog/psycholog szkolny.
2. Zadania pedagoga szkolnego wynikają z odrębnych przepisów.
3. Do zadań pedagoga w X Liceum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w X Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania X Liceum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zatwierdzany przez Dyrektora X Liceum.
5. Pod koniec każdego okresu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
8. Za zgodą Dyrektora X Liceum pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

9. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii X Liceum;
 - 2) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi; policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

§ 51

1. Pracownicy niepedagogiczni X Liceum wypełniają swe obowiązki rzetelnie i zgodnie z przydzielonym zakresem zadań.
2. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa:
 - 1) mają obowiązek informowania Dyrektora Szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) powinni wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa;
 - 3) na prośbę nauczyciela, w sytuacjach uzasadnionych, mają obowiązek udzielić mu pomocy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

VI Uczniowie X Liceum

§ 52

1. O przyjęcie do klasy pierwszej X Liceum mogą się ubiegać absolwenci szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja uczniów do klas I odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. Dyrektor X Liceum może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmian osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić Dyrektor X Liceum i osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) regulamin rekrutacji opracowuje X Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału X Liceum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
 - 4) w przypadku posiadania wolnych miejsc, X Liceum, decyzją Dyrektora, może przyjąć uczniów przenoszących się z innych szkół.
3. W szkole opracowuje się szczegółowe warunki rekrutacji, które zawierają:
 - 1) określenie czterech wybranych zajęć edukacyjnych (w tym obowiązkowo język polski i matematyka) dla poszczególnych oddziałów, z których oceny będą przeliczane na punkty;
 - 2) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia;
 - 3) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych;
 - 4) informację o tym, że laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej ogłoszonej przez MEN oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim wymienionym w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratorów Oświaty, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, jest przyjmowany do X Liceum niezależnie od kryteriów podanych w regulaminie rekrutacji.
4. X Liceum informuje na swojej stronie internetowej o aktualnej ofercie przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym w poszczególnych oddziałach.
5. W przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego, Dyrektor X Liceum w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej X Liceum.

§ 53

Warunki i tryb przechodzenia uczniów do X Liceum z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

§ 54

Uczeń X Liceum ma prawo do:

- 1) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
- 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) zmiany oddziału – za zgodą Dyrektora – na oddział realizujący inne przedmioty w zakresie rozszerzonym;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem X Liceum;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu X Liceum;
- 8) wnioskowania o utworzenie zajęć pozalekcyjnych;
- 9) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 10) korzystania z praw dziecka i praw ucznia;
- 11) zapewnienia higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną i psychiczną i innymi przejawami patologii społecznej;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia X Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym samym dobra innych osób;
- 14) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji, w tym ochrony tajemnicy informacji dotyczących życia prywatnego uczniów, (np. sytuacji materialnej, stanu zdrowia) będących w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników X Liceum;
- 15) nauczania indywidualnego, jeśli jego stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego, uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 16) ubiegania się o przyznawanie stypendium i innej formy pomocy materialnej;
- 17) uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki;
- 18) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce, problemów rozwojowych, rodzinnych lub innych zdarzeń losowych;
- 19) ubiegania się o reprezentowanie X Liceum w imprezach artystycznych, sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, sal lekcyjnych i pracowni z niezbędnym wyposażeniem, gabinetu pielęgniarki, obiektów sportowych;
- 21) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie X Liceum w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 55

1. Obowiązkiem ucznia X Liceum jest:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa, Statutu X Liceum i regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie;
- 3) uzyskiwanie jak najwyższych na miarę swoich możliwości wyników nauczania;
- 4) przychodzenie na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem zajęć;
- 5) uzupełnienie braków wynikających z absencji oraz wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych wg następujących zasad:
 - a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodziców musi mieć formę pisemną; dopuszcza się też usprawiedliwianie nieobecności ucznia poprzez dziennik elektroniczny, z zachowaniem obowiązujących terminów. O możliwości usprawiedliwienia nieobecności poprzez dziennik elektroniczny decyduje wychowawca danego oddziału;
 - b) usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy najpóźniej do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona;
 - c) uczniowie pełnoletni mogą sami usprawiedliwiać nieobecności;
 - d) usprawiedliwienie nieobecności ucznia pełnoletniego musi mieć formę pisemną; usprawiedliwienie musi nastąpić w ciągu dwóch dni, po tym terminie nieobecność jest traktowana jako nieobecność nieusprawiedliwiona;
 - e) zgody na opuszczenie terenu X Liceum w szczególnych przypadkach udziela wychowawca, Wicedyrektor lub Dyrektor X Liceum, a fakt ten jest odnotowywany przez ucznia w Księdze Wyjść Uczniowskich. W takim przypadku wymagana jest osobista, telefoniczna lub poprzez dziennik elektroniczny (w porozumieniu z wychowawcą) zgoda rodziców. Brak zgody powoduje konieczność pozostania ucznia w szkole do zakończenia przez jego oddział zajęć. W przypadku złego samopoczucia uczeń musi zostać odebrany przez uprawnioną, pełnoletnią osobę;
 - f) uczeń, którego rodzic zwolnił telefonicznie i który uzyskał zgodę na opuszczenie terenu X Liceum, zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy do tygodnia usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnego potwierdzenia pobytu ucznia u lekarza;
 - g) zwolnienie ucznia w trakcie lekcji skutkuje wpisaniem nieobecności usprawiedliwionej;
 - h) uczniowie zwolnieni z zajęć WF-u na podstawie lekarskiego zwolnienia okresowego lub rocznego uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej. W przypadku, gdy rodzice ucznia wnoszą o umożliwienie opuszczenia przez niego w tym czasie terenu X Liceum muszą tę prośbę potwierdzić pisemnym oświadczeniem o przejęciu obowiązku zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz poinformować o celu zwolnienia ucznia. Druk stosownego oświadczenia znajduje się u wychowawcy oddziału;

- i) uczniowie posiadający opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego biorą udział w lekcjach wychowania fizycznego zgodnie z tą opinią;
 - j) uczniowie jednorazowo niezdolni do zajęć WF uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej;
 - k) uczniowie, którzy nie uczęszczają lub są zwolnieni przez Dyrektora X Liceum z zajęć (religia, etyka, języki obce i inne) zobowiązani są do przebywania w tym czasie, pod opieką nauczyciela bibliotekarza (w bibliotece szkolnej) lub pedagoga/psychologa szkolnego; obowiązkiem uczniów jest punktualne zgłoszenie się w bibliotece lub u pedagoga szkolnego, a nauczyciel bibliotekarz/pedagog/psycholog szkolny odnotowuje obecność w dzienniku; w przypadku nieobecności nauczyciela bibliotekarza/pedagoga/psychologa szkolnego, uczniowie mają obowiązek przebywać pod opieką innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły;
 - l) uczniowie, którzy są zwolnieni przez Dyrektora X Liceum z zajęć (W-F, religia, etyka, języki obce i inne) w czasie całego roku szkolnego, a zajęcia te są ich pierwszą lub ostatnią godziną w danym dniu, mogą być zwolnieni, jeśli rodzice wyrażą taką wolę oraz złożą u wychowawcy oświadczenie, że biorą w tym czasie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
- 7) godne reprezentowanie X Liceum poprzez właściwe zachowanie oraz odpowiedni ubiór obowiązujący na terenie szkoły;
 - 8) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) na co dzień uczniów obowiązuje estetyczny i schludny zgodnie z § 88
 - b) w dni uroczystości szkolnych (rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, Święto Edukacji Narodowej, Dzień Patrona i inne) uczniów obowiązuje uroczysty strój szkolny zgodny z § 88
 - 9) właściwe zachowanie wobec Dyrektora X Liceum, nauczycieli i innych pracowników X Liceum oraz pozostałych uczniów;
 - 10) dbanie o dobre imię X Liceum oraz czystość, ład i porządek w nim panujące;
 - 11) korzystanie z urządzeń i wyposażenia X Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem i przestrzegając zasad ich użytkowania;
 - 12) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, czytelnia, siłownia, sala gimnastyczna);
 - 13) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (w tym używanie e-papierosów), picia alkoholu i używania wszelkich innych środków odurzających;
 - 14) szanowanie przekonań i własności innych osób;
 - 15) zostawianie okryć wierzchnich w szafkach;
 - 16) przestrzeganie następujących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie X Liceum:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba, że nastąpi to za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Poza tym jednym szczególnym przypadkiem urządzenia powinny być wyłączone i schowane w torbie lub plecaku;
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;

- c) uczniowie przynoszą urządzenia elektroniczne do X Liceum na własną odpowiedzialność;
 - 17) dbanie o mienie własne przyniesione lub pozostawione na terenie X Liceum, ponieważ szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
2. Uczniów X Liceum obowiązują:
- 1) zakaz opuszczania terenu X Liceum podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych, chyba że są to organizowane przez X Liceum wyjścia lub wycieczki, w innym wypadku nieobecność ucznia traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona;
 - 2) zakaz wnoszenia na teren X Liceum środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
 - 3) zakaz wykorzystywania symboli graficznych X Liceum bez zgody Dyrektora X Liceum;
 - 4) zakaz posiadania alkoholu oraz przebywanie pod jego wpływem na terenie X Liceum oraz w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz innych uroczystości klasowych lub szkolnych;
 - 5) zakaz posiadania i używania oraz przebywania pod wpływem narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających na terenie X Liceum i w trakcie imprez organizowanych przez szkołę;
 - 6) zakaz noszenia emblematów, tj. biżuterii, szalików, smyczy, czapek, koszulek i innych elementów, które świadczą o przynależności do różnych subkultur, identyfikowaniu się z klubami piłkarskimi lub promującymi używki.

§ 56

Niespełnianie obowiązku szkolnego – nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% - podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym według następujących zasad:

- 1) rozmowa z rodzicami - na wezwanie telefoniczne, listem poleconym lub za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 2) wysłanie informacji do Wydziału Edukacji (kara pieniężna);
- 3) wnioskowanie do sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

§ 57

- 1. Jeżeli uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo wnieść skargę do Dyrektora X Liceum. Dyrektor X Liceum podejmuje czynności wyjaśniające, o wyniku których informuje ucznia.
- 2. Jeżeli Dyrektor X Liceum jest stroną konfliktu, to powołuje się Komisję Mediacyjną, w skład której wchodzi Wicedyrektor, wychowawca oddziału oraz inny przedstawiciel Rady Pedagogicznej. Komisja podejmuje czynności wyjaśniające, o wyniku których informuje ucznia.

§ 58

1. Uczniom X Liceum przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w nauce, sporcie, właściwą postawę oraz pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej, w formie:
 - 1) pozytywnej uwagi nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum;
 - 2) pochwały wychowawcy;
 - 3) pochwały Dyrektora X Liceum.
- Uczniowi, który otrzymał nagrodę określoną w pkt.1 ust. 2 i ust. 3 podwyższa się ocenę śródroczną i końcoworoczną zachowania o jeden stopień. Nagrody, o których mowa w pkt.1, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce: uwagi.
2. Absolwentom X Liceum przyznaje się następujące nagrody:
 - 1) tytuł Absolwenta Roku – dla ucznia, który osiągnął w cyklu edukacyjnym najwyższe wyniki w nauce i wykazał się właściwą postawą;
 - 2) Laur Paderewskiego – za wysokie wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia lub godne reprezentowanie szkoły;
 - 3) nagroda im. Heleny Paderewskiej – dla ucznia o szczególnej wrażliwości społecznej;
 - 4) tytuł Mistrza Przedmiotów Humanistycznych, Mistrza Przedmiotów Przyrodniczych, Mistrza Języków Obcych, Mistrza Sportu za szczególne osiągnięcia w zakresie danej dziedziny wiedzy lub dyscypliny sportu.
3. X Liceum przyznaje nagrody rodzicom uczniów i absolwentów w postaci listu pochwalnego lub dyplomu uznania – za wspomaganie procesu wychowawczego, pracę na rzecz społeczności szkolnej, za szczególny udział w tworzeniu lepszych warunków do funkcjonowania szkoły.
4. Od przyznanej nagrody uczeń może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenie w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§ 59

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu X Liceum oraz zarządzeń Dyrektora, a w szczególności uchybienie obowiązkowi i zakazom, o których mowa w § 55, uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące kary podstawowe i tryb ich ustalania:
 - 1) uwaga nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora X Liceum;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę oddziału w przypadku powtarzalności uwag tego samego typu;
 - 3) nagana Dyrektora X Liceum;
 - 4) skreślenie z listy uczniów – wobec uczniów nieobjętych obowiązkiem nauki lub przeniesienie do innej szkoły.
3. Uczniowi, który otrzymał karę określoną w pkt. 2 ust.2 obniża się ocenę zachowania o jeden stopień oraz uczeń taki zostaje zawieszony w korzystaniu z przywilejów takich jak: reprezentowanie szkoły na zewnątrz, korzystanie z tzw. okresów ochronnych i przewidzianych Statutem nieprzygotowań do zajęć; uczestnictwo w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim na okres 30 dni roboczych. Wychowawca oddziału ma obowiązek poprzez dziennik powiadomienia nauczycieli o zastosowanej karze i okresie, w którym ma ona być egzekwowana.

4. Nagana wychowawcy może być zastosowana przez nauczyciela kilkakrotnie w roku szkolnym, nawet jeśli dotyczyć będzie tego samego przewinienia. Trzy nagany wychowawcy za to samo przewinienie skutkują naganą dyrektora.
5. Uczeń, który otrzymał karę określoną w pkt. 2 ust. 3 otrzymuje ocenę naganną śródroczną i końcoworoczną zachowania oraz uczeń taki zostaje zawieszony w korzystaniu z przywilejów takich jak: reprezentowanie szkoły na zewnątrz, korzystanie z tzw. okresów ochronnych i przewidzianych Statutem nieprzygotowań do zajęć; uczestnictwo w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim do końca roku szkolnego. Wychowawca oddziału ma obowiązek poprzez dziennik powiadomienia nauczycieli o zastosowanej karze i okresie, w którym ma ona być egzekwowana.
6. Uczeń taki może być również skreślony z listy uczniów zgodnie z § 60.
7. Kary, o których mowa w § 59 pkt.2, muszą być odnotowane w dzienniku w rubryce: uwagi.

§ 60

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku, np.:
 - 1) prawomocnego wyroku sądowego za popełnione przestępstwo;
 - 2) udowodnienie uczniowi przez uprawniony organ aktów chuligaństwa na terenie X Liceum lub poza nim;
 - 3) narażenie zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej, np.: pobicie na terenie X Liceum lub poza nim, drastyczne naruszenie zasad BHP;
 - 4) spowodowanie dużych strat materialnych na terenie X Liceum lub poza nim poprzez niszczenie mienia publicznego lub przywłaszczenie cudzej własności, przejawów wandalizmu, tj. umyślnego dewastowania mienia szkolnego
 - 5) upojenia alkoholowego lub środkami odurzającymi; rozprowadzanie środków odurzających;
 - 6) nękania psychicznego, agresji fizycznej lub molestowania seksualnego wobec uczniów, pracowników X Liceum lub innych pracowników szkoły;
 - 7) działanie na szkodę wizerunku szkoły, nauczycieli, uczniów lub innych pracowników szkoły (np. hejt w mediach społecznościowych, publiczne demonstrowanie szkodliwych społecznie przekonań i poglądów, nękanie itp.);
 - 8) udowodnione fałszerstwa dokumentów (usprawiedliwień rodziców, zwolnień lekarskich, dziennika lekcyjnego itd.);
 - 9) samowolne oddalenie się od grupy na wycieczce lub innych wyjazdach szkolnych;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu X Liceum mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) nieskuteczności kar niższych wynikających z § 59 pkt.2 ust.3.
2. Dyrektor Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, może podjąć decyzję o skreśleniu nieobjętego obowiązkiem szkolnym ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:
 - 1) w ciągu ostatnich dwóch miesięcy frekwencja wyniosła poniżej 50% i są to godziny nieusprawiedliwione (zgodnie z procedurą);
 - 2) niepodjęcia nauki do 1.10 (zgodnie z procedurą);

- 3) w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego, zabronionego lub demoralizacji podjęte zostaną działania zgodne z szkolną Polityką Ochrony Młodzieży (powiadomienie o zdarzeniu sądu rodzinnego lub policji).

§ 61

1. Decyzja Dyrektora X Liceum o przeniesieniu lub skreśleniu ucznia z listy uczniów X Liceum wchodzi w życie po upływie okresu odwoławczego. Przed upływem tego okresu uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.
2. Dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy narażone jest zdrowie lub życie członków społeczności szkolnej;
 - 2) w przypadku prawomocnego wyroku sądowego;
 - 3) dla zabezpieczenia mienia społecznego przed ciężkimi stratami;
 - 4) gdy decyzja jest zgodna z żądaniem obu stron.
3. Uczeń, wobec którego zastosowano rygor natychmiastowej wykonalności decyzji, nie może uczęszczać do szkoły, przy czym ma prawo zwrócić się do właściwego organu odwoławczego o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.

§ 62

Tryb odwoławczy:

- 1) Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora X Liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji,
- 2) Organem odwoławczym jest Śląskie Kuratorium Oświaty. Uczeń odwołuje się do Śląskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora X Liceum, przy czym po wniesieniu odwołania Dyrektor X Liceum przesyła do Śląskiego Kuratorium Oświaty pełną dokumentację sprawy w terminie 7 dni.

§ 63

Wychowawca oddziału poprzez dziennik elektroniczny niezwłocznie informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

VII Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom X Liceum

§ 64

1. X Liceum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych odbywających się w szkole i poza nią;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) zapewnienie zgodnej z przepisami liczebności oddziałów oraz grup uczniowskich podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) racjonalne zlecenie wykonywania prac domowych;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków ergonomicznych w pomieszczeniach szkolnych;
 - 6) odpowiednie oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
 - 7) zapewnienie sprawnej ewakuacji szkoły w sytuacji zagrożenia oraz przygotowanie uczniów do ewakuacji;
 - 8) zabezpieczenie terenu szkoły przed osobami i sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu uczniów;
 - 9) nadzór nad stanem technicznym budynku szkoły i jego wyposażeniem;
 - 10) egzekwowanie procedur dotyczących opuszczania terenu szkoły przez uczniów;
 - 11) przestrzeganie regulaminów korzystania z pracowni szkolnych i obiektów sportowych;
 - 12) zapoznanie uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
2. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi X Liceum podczas wchodzenia i wychodzenia z budynku oraz przerw międzylekcyjnych.
3. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek:
 - 1) informować o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
 - 3) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w X Liceum zainstalowany jest monitoring wizyjny.
6. Aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki w szkole w czasie upałów, dyrektor może zezwolić uczniom na noszenie krótkich spodenek do kolan. Zmianę stroju codziennego, ogłasza dziennikiem elektronicznym przynajmniej dzień przed wejściem jej w życie. Tą samą drogą, określa też do kiedy ona obowiązuje.
7. W X Liceum obowiązują przepisy i zasady BHP ujęte w odrębnych regulaminach.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem uczniom zapewnia się bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w X Liceum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do X Liceum w oparciu o ogólne przepisy prawa oświatowego.

VIII Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów X Liceum.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w X Liceum są zgodne z przepisami obowiązującego prawa.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania

oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w X Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobach udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac piśmennych ucznia.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz jego rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) terminie ustalenia ocen klasyfikacyjnych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym kalendarium.

§ 67

Informacje ogólne

1. Uczeń w trakcie nauki w X Liceum otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania postępów uczniów:
 - 1) ustne, rozumiane jako ocenianie wspierające;
 - 2) pisemne, rozumiane jako ocenianie sumujące lub wspierające;
 - 3) wytwory ucznia – ujawniające indywidualność i kreatywność;
 - 4) aktywność – manifestujące zadatki, uzdolnienia, chęci;
 - 5) inne formy, odzwierciedlające systematyczność i stosunek do obowiązków uczniów.
3. Wszystkie oceny cząstkowe są sobie równe.
4. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach 1-5. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie 6.

§ 68

Formy ustne

1. Do form ustnych zalicza się odpowiedzi bieżące i powtórkowe.
2. Bieżące pytanie obejmuje swoim zasięgiem trzy ostatnie jednostki lekcyjne. Odpytywanie z większych partii materiału musi być zapowiedziane przynajmniej na trzy dni wcześniej.
3. Pytania, zadania, problemy muszą być sformułowane precyzyjnie i jasno, a sposób ich zadawania powinien zachęcać do odpowiedzi. Uczeń w razie wątpliwości ma prawo do doprecyzowania pytania.
4. Uczeń poproszony do odpowiedzi ustnej przyjmuje postawę wyrażającą szacunek dla nauczyciela. Przez właściwą postawę rozumie się odpowiadanie na pytania bez zbędnych dygresji i komentarzy oraz panowanie nad językiem ciała.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w okresie przy 2 godzinach tygodniowo i 2 razy w okresie przy 3 i więcej godzinach tygodniowo. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo prawo do nieprzygotowania nie przysługuje. Prawo o nieprzygotowaniu nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, sprawdzianów oraz powtórek z większych części materiału. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nie pociąga za sobą wystawienia oceny niedostatecznej, a jedynie odnotowanie nieprzygotowania w dzienniku.
6. Na zastępstwach doraźnych uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, ale musi wykazywać gotowość do pracy na lekcji.

§ 69

Formy pisemne

1. Podstawową formą pisemną jest sprawdzian. Nauczyciel informuje uczniów o celu, formie i czasie trwania sprawdzianu. Każdy sprawdzian musi być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
2. Sprawdzianów nie przeprowadza się w okresie 2 tygodni przed lekcją, na której wystawiana jest ocena końcoworoczna.
3. Nauczyciel uczący przedmiotu, którego wymiar tygodniowy nie przekracza jednej godziny lekcyjnej oraz obowiązkowych przedmiotów maturalnych w zakresie podstawowym, może przeprowadzić krótki sprawdzian z bieżącego materiału. Krótki sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesną adnotacją w dzienniku (jako "Praca klasowa"). W ciągu dnia mogą się odbyć dwa takie sprawdziany, w ciągu tygodnia nie więcej niż pięć.
4. Wszystkie formy pisemne są pracą samodzielną, co w praktyce oznacza, że uczeń pisze je bez korzystania z niedozwolonych pomocy. Pomoce dozwolone dopuszcza każdorazowo nauczyciel przedmiotu. Uczeń łamiący powyższe ustalenia przerywa pracę i otrzymuje ocenę niedostateczną. Informację o takim wydarzeniu nauczyciel zapisuje jako uwagę w dzienniku.
5. Prace pisemne muszą być poprawione, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w okresie do dwóch tygodni. Po przekroczeniu w/w terminu uczniowie mogą domagać się unieważnienia wyników sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą,

- nieprzekraczającą trzech miesięcy, przedłuża się okres oddania prac do tygodnia od powrotu nauczyciela do pracy.
6. Warunkiem napisania kolejnej pracy kontrolnej przez uczniów jest uzyskanie wpisu do dziennika wyników ostatniego sprawdzianu.
 7. Termin oddania matur próbnych nie może być dłuższy niż 4 tygodnie.
 8. W przypadku nieobecności ucznia nauczyciel stwarza dodatkową możliwość napisania sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nieprzekraczającym 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń nie skorzysta z tej możliwości, może zostać zobligowany przez nauczyciela do napisania sprawdzianu bez zapowiedzi w dowolnym wskazanym przez nauczyciela terminie. Uczeń informuje nauczyciela o swojej nieobecności na sprawdzianie na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Niedopełnienie tego obowiązku oznacza rezygnację z możliwości napisania sprawdzianu i otrzymanie oceny niedostatecznej.
 9. Przyjmuje się następującą skalę przeliczeniową dla wszystkich przedmiotów:
 - 1) celujący – 100%;
 - 2) bdb – 99-86%;
 - 3) db – 85-71%;
 - 4) dst – 70-56%;
 - 5) dop – 55-40%;
 - 6) ndst – 39% i mniej.
 10. W przypadku nieobecności nauczyciela przypadającej w dniu zaplanowanego sprawdzianu, sprawdzian może być przeprowadzony przez nauczyciela zastępującego. W innym razie następny termin jest wyznaczany na najbliższej lekcji po powrocie nauczyciela, w uzgodnieniu z zespołem klasowym.
 11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 1) Pracę przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał prace, nauczyciel udostępnia pracę uczniowi, na jego prośbę, w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 - 2) Po zapoznaniu się przez ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Pisemne prace ucznia udostępniane są rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą ucznia zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodziców nauczyciel omawia ocenioną pracę.
 - 4) Nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku w rubryce: *kontakty z rodzicami* dotyczącej udostępnienia rodzicom do wglądu pracy pisemnej ich dziecka.

§ 70

Wytwory ucznia

1. Wytwór to praca, która powinna być dowodem kreatywności, indywidualizmu lub jego pasji. Postawione przed uczniem zadanie ma na celu wspomóc jego wszechstronny rozwój, nie może być zadaniem odtwórczym. Terminy oddawania wytworów z poszczególnych przedmiotów są ustalane na początku każdego okresu, a informacja o nich zostaje podana do wiadomości uczniów.
2. Wytwór uczniowski powinien mieć charakter pracy badawczej, indywidualnej lub grupowej. Zaleca się stosowanie metody projektu. Treści należy powiązać z programem nauczania. Wytwór jest obowiązkowy jedynie w klasach realizujących dany przedmiot w zakresie rozszerzonym. W pozostałych klasach ewentualne wprowadzenie wytworu jest wynikiem umowy między nauczycielem i uczniami. W przypadku zadania wytworu obowiązuje on wszystkich uczniów danej klasy. Zeszyt uczniowski, którego prowadzenie jest obowiązkiem ucznia, nie może być oceniany jako wytwór.
3. Temat wytworu ustala nauczyciel, chyba że uczeń zwróci się z własnym pomysłem i zostanie on zaakceptowany przez nauczyciela.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę za wytwór zależnie od charakteru pracy, np. poprzez komentarz ustny lub pisemną recenzję.

§ 71

Aktywność

Wyróżnia się aktywność lekcyjną (w czasie lekcji lub na rzecz lekcji) i pozalekcyjną (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach itp.). Nauczyciele indywidualnie ustalają sposób rejestrowania i oceniania aktywności. Szczegółowy tryb przyznawania ocen z aktywności określają przedmiotowe systemy oceniania. Za aktywność można uzyskać wyłącznie oceny: 4, 5 i 6.

§ 72

Inne formy

Nauczyciel na bieżąco kontroluje i ocenia systematyczność uczniów. W tym procesie może stosować oceny za: zeszyt, zadanie domowe, pracę na lekcji i inne.

§ 73

Rytmiczność i struktura oceniania

1. Uczeń w ciągu okresu powinien uzyskać co najmniej trzy oceny, w tym co najmniej jedną ocenę za sprawdzian. Odstępstwem od wymogu uzyskania oceny ze sprawdzianu może być ocenianie w ramach innowacji pedagogicznej.
2. Jeżeli uczeń uzyskał średnią ocen niższą niż $x,75$, ale wyższą niż $x,5$ nauczyciel może podjąć decyzję o przyznaniu oceny x lub $x+1$, nie uzasadniając jej. Nauczyciel musi pisemnie uzasadnić ocenę, jeżeli mimo średniej ocen niższej niż $x,5$ postawi ocenę $x+1$, zamieszczając informację w dzienniku, w rubryce *uwagi*.

3. Do uzyskania oceny śródrocznej dopuszczającej z danego przedmiotu uprawnia średnia arytmetyczna min. 2,0. Warunkiem uzyskania końcoworocznej oceny dopuszczającej z tegoż przedmiotu jest średnia roczna ocen minimum 2,0 oraz uzyskanie w drugim okresie średniej ocen również minimum 2,0.
4. Ustala się następujące zasady wystawiania oceny śródrocznej/rocznej:
 - 1) oceny śródroczne z wszystkich zajęć edukacyjnych wystawia się w trakcie roku szkolnego do 11 stycznia, na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych przez ucznia przed tym terminem; a klasyfikację przeprowadza się w dniu 13 stycznia każdego roku (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku.);
 - 2) oceny roczne z wszystkich zajęć edukacyjnych uczeń uzyskuje na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych z całego roku do 15 czerwca); klasyfikację przeprowadza się w dniu 21 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku.)
 - 3) oceny roczne dla uczniów klas maturalnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskują do 21 kwietnia, klasyfikację przeprowadza się w dniu 25 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).
 - 4) wystawienie ocen śródrocznych dzieli rok szkolny na dwie części, w których obowiązują przepisy dotyczące:
 - a) zgłaszania nieprzygotowania;
 - b) (uchylony)
 - c) podczas lekcji poświęconej klasyfikacji rocznej nauczyciel nie ma prawa pytać.
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 1) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń informowany jest o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie. Uczniowi udzielana jest pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Udzielane mu są wskazówki dotyczące samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 2) uczeń, który nie oddał pracy może mieć w dzienniku wpis (brak) lub nieobecny (nb). Informacje zapisuje się w nawiasach;
 - 3) dopuszcza się rejestrowanie bieżącej pracy ucznia poprzez wpisy w nawiasie składające się ze znaków + (poprawne wykonanie zadania), - (błędne wykonania zadania), * (nieobecność ucznia lub nieoddanie zadania). Np. (+,+,-,*)
Sposób przeliczenia plusów i minusów na ocenę musi być określony w ramach PSO.
6. Uczeń uzyskuje pełną informację o ocenie wraz z uzasadnieniem: w przypadku sprawdzianu – w formie omówienia punktacji oraz oznaczenia na sprawdzianie ucznia kolorem czerwonym popełnionych błędów, a kolorem zielonym mocnych stron pracy, w przypadku innej pracy pisemnej – recenzji w postaci komentarza a w przypadku odpowiedzi ustnej i aktywności – komentarza słownego.

§ 74

Dodatkowe informacje o ocenianiu

1. Na przedmiotach sprawnościowych uwzględnia się gotowość do lekcji (strój, przybory), chęci oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków. Na przedmiotach sprawnościowych obowiązuje średnia ważona ocen. Zasady jej stosowania zawarte są w PSO z tych zajęć.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Wyjście ucznia na zawody sportowe musi być skonsultowane z nauczycielem wychowania fizycznego i wychowawcą.
4. Zasady oceniania z religii i etyki:
 - 1) Uczeń, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej rocznych ocen (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) wlicza także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się obie oceny i obie wpisuje na świadectwo.
5. Ustala się następujące zasady okresu ochronnego:
 - 1) w przypadku trzydniowej lub dłuższej, lecz nieprzekraczającej jednego tygodnia nieobecności ucznia w szkole, po powrocie uczeń nie jest pytany przez 1 dzień jedynie z przedmiotów, na których był nieobecny;
 - 2) jeżeli nieobecność trwała dłużej niż tydzień, uczniowi przysługuje trzydniowy okres ochronny na nadrobienie zaległości, podczas którego nie jest pytany;
 - 3) w przypadku nieobecności ucznia spowodowanej całonocnymi zawodami, uczeń nie jest pytany przez 1 dzień jedynie z przedmiotów, na których był nieobecny. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej wyjazdem na wymianę, uczniowi przysługuje trzydniowy okres ochronny, podczas którego nie jest pytany. Uczniowie którzy przyjmują gości z zagranicy nie są pytani w czasie trwania wymiany oraz dzień po.
 - 4) ustala się, że weekend zalicza się do okresu ochronnego;
 - 5) okres ochronny nie obejmuje form pisemnych ani powtórek materiału, zapowiedzianych przed usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole dłuższą niż trzy dni;
 - 6) w przypadku dłuższej (kilkutygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów długość okresu ochronnego.
6. Wszystkie oceny są notowane w dzienniku.
7. Poprawa oceny:
 - 1) uczeń nie ma prawa do poprawy ocen niedostatecznych za niesamodzielną pracę;
 - 2) ocena (wyższa niż niedostateczna) z poprawy zostaje zapisana w dzienniku jako kolejna ocena;
 - 3) pozostałe zasady dotyczące poprawy ocen bieżących nauczyciele określają w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Nauczyciele informują; poprzez wpis w dzienniku elektronicznym ocen; uczniów, rodziców i wychowawców o proponowanych ocenach rocznych z wszystkich zajęć edukacyjnych w tym niedostatecznych na miesiąc przed ich wystawieniem. Wychowawcy przekazują in-

formacje rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny najpóźniej dzień po wystawieniu ocen.

9. Nauczyciele wystawią oceny roczne z wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z §73 ust.4 pkt 2 i 3. Wpisanie oceny rocznej w dzienniku jest równoznaczne z poinformowaniem ucznia i jego rodzica o przewidywanej ocenie rocznej z danych zajęć edukacyjnych, w tym ocenie niedostatecznej.
10. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana ocena końcoworoczna, jeżeli napisze sprawdzian z przedmiotu obejmujący całoroczny zakres wiedzy i umiejętności. Jeśli uczeń ubiega się o podwyższenie oceny z informatyki lub wychowania fizycznego, sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Rodzic (lub pełnoletni uczeń) składa podanie do Dyrektora szkoły, w terminie umożliwiającym przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu przed konferencją klasyfikacyjną.
12. Do sprawdzianu podwyższającego ocenę może przystąpić uczeń, który :
 - 1)systematycznie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia lekcyjne - frekwencja powyżej 70%;
 - 2)wszystkie nieobecności na tym przedmiocie są usprawiedliwione;
 - 3)systematycznie przygotowywał się do lekcji, przystępował do wszystkich form pisemnych przewidzianych dla klasy oraz wykonywał prace domowe.

§ 75

Wymagania edukacyjne

1. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) ocena celująca – uczeń spełnia w pełni wymagania programowe. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza materiał szkolny. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 2) ocena bardzo dobra – uczeń spełnia w pełni wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, posługując się poprawnym językiem. Wykazuje pełne rozumienie stosowanych pojęć;
 - 3) ocena dobra – uczeń poprawnie stosuje wiedzę w sytuacjach typowych, dokładnie posługuje się niezbędną terminologią. Rozwiązuje zadania średnio trudne, rozumując logicznie, jasno i zwięźle;
 - 4) ocena dostateczna – uczeń rozumie i zna większość materiału, prawidłowo definiuje podstawowe pojęcia stosując poprawny język z nielicznymi uchybieniami;
 - 5) ocena dopuszczająca – uczeń nie rozumie i nie zna większości materiału, wykazuje brak zrozumienia wiedzy i umiejętności samodzielnego rozwiązywania zadań, korzysta z pomocy nauczyciela i pytań naprowadzających w celu udzielenia odpowiedzi;
 - 6) ocena niedostateczna – uczeń nie opanował wiedzy w sposób wystarczający, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki. Wykazuje brak zrozumienia materiału i nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim nawet stopniu trudności. Nie udziela odpowiedzi albo są one niepoprawne.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowy system oceniania (PSO) i przedstawiają uczniom. Wychowawcy klas przechowują PSO z poszczególnych przedmiotów w teczkach wychowawców. Udostępniają

wszystkie PSO rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz każdorazowo na prośbę rodziców.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć ocenę klasyfikacyjną celującą.

§ 76 (uchylono)

§ 77

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, psychofizycznych specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ale objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 78

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie X Liceum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, X Liceum umożliwi uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 79

Nieklasyfikowanie i ocena niedostateczna

1. Nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę klasy o zagrażającym uczniowi nieklasyfikowaniu lub ocenie niedostatecznej z przedmiotu na miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych. Wychowawca klasy jest zobowiązany zawiadomić rodziców ucznia, dokumentując przekaz informacji w dzienniku.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać także uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W przypadku oceny egzaminu poprawkowego obowiązują ogólne przepisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym, uczeń ma prawo do ponownego wyznaczenia terminu egzaminu.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie Dyrektora. Przedstawionej do wglądu dokumentacji nie wolno fotografować i kopiować.

§ 80

Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwu dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 81

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg poniższej skali:

- | | |
|--------------------|------------|
| 1) wzorową: | 42-47 pkt; |
| 2) bardzo dobrą: | 33-41 pkt; |
| 3) dobrą: | 22-32 pkt; |
| 4) poprawną: | 12-21 pkt; |
| 5) nieodpowiednią: | 1-11 pkt; |
| 6) naganną | 0 pkt. |

z zastrzeżeniem § 59, § 60 i § 84.

2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować uczniów i rodziców poprzez wysłanie przez dziennik elektroniczny wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczną ocenę zachowania wystawia wychowawca w trakcie roku szkolnego do 11 stycznia, klasyfikację przeprowadza się w dniu 13 stycznia każdego roku (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).

4. Rocznią ocenę zachowania wystawia wychowawca do 15 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to oceny wystawia się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku); klasyfikację przeprowadza się w dniu 21 czerwca (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).

5. Oceny roczne zachowania dla uczniów klas maturalnych wychowawca wystawia do 21 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to oceny wystawia się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku), klasyfikację przeprowadza się w dniu 25 kwietnia (kiedy ten dzień wypada w dniu wolnym to klasyfikacja odbywa się w dniu poprzedzający ten dzień każdego roku).

§ 82

1. Za każde opuszczenie 20 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w okresie także za każde 20 spóźnień uczniowi obniża się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień. W przypadku widocznej poprawy frekwencji ucznia w okresie drugim, wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczniowi można obniżyć śródroczną/roczną ocenę zachowania nawet do oceny nagannej w wyniku zastosowania wobec niego kary przewidzianej w § 59. W przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia w drugim okresie wychowawca może odstąpić od obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowi, który w danym okresie/roku szkolnym był obecny na wszystkich zajęciach edukacyjnych, podnosi się śródroczną/roczną ocenę zachowania o jeden stopień.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca zobowiązany jest uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 83

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 84

Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz normami etycznymi;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 85

Procedura wystawienia oceny zachowania w X Liceum:

- 1) wychowawca i nauczyciele uczący w danym oddziale na bieżąco rejestrują w dzienniku: pochwały, uwagi i nagany dotyczące zachowania ucznia;
- 2) przed wystawieniem oceny uczeń dokonuje samooceny wraz z uzasadnieniem;
- 3) przed wystawieniem oceny samorząd klasowy opiniuje samooceny zachowania;
- 4) na podstawie samooceny uczniowskiej, opinii samorządu klasowego, uwag nauczycieli oraz własnych spostrzeżeń, wychowawca klasy wystawia ocenę ostateczną;
- 5) w przypadku widocznej poprawy frekwencji ucznia w okresie drugim, wychowawca może odstąpić od obniżenia (częściowego lub całkowitego) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 86

Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwu dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi: Dyrektor, wychowawca klasy, inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja ustala ostateczną roczną ocenę zachowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 87

Tryb przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach dydaktycznych i wychowawczych uczniów:

Informacje dotyczące postępów i trudności dydaktycznych lub wychowawczych przekazywane są rodzicom: na zebraniach, konsultacjach, poprzez rozmowę telefoniczną, list i poprzez dziennik, ponadto nauczyciel/wychowawca może zaprosić rodziców na indywidualną rozmowę.

§ 88

Tabela kryteriów oceny zachowania:

Typologia		Kryteria	Punkty		
			max		
Kultura	<u>Codzienny strój uczniowski</u> Strój uczniowski powinien być: a) schludny, czyli czysty i estetyczny; b) stosowny do miejsca i sytuacji; c) nie może: promować używek, zawierać symboli subkulturowych oraz oznaczeń klubów sportowych. Dziewczęta obowiązują spodnie lub spódnica/sukienka minimum do kolan z krótkimi lub długimi rękawami, nieprzezroczysta. Strój zakrywa ramiona, plecy, brzuch oraz uda; nie może umożliwić eksponowania głębokiego dekoltu. Dopuszczalna jest dyskretne biżuteria oraz makijaż (stosowne do miejsca oraz pory dnia; biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu). Chłopców obowiązują długie spodnie bez względu na porę roku. Wyjątek od tej reguły reguluje § 64 pkt 6. Obuwie powinno być wygodne oraz bezpieczne (dziewczęta - płaskie lub na niskim obcasie). Fryzura nie może być zbyt ekscentryczna.	Ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych codziennych, lecz zdarzyło mu się złamać zasady (1-3 razy). Zawsze ubiera się odświętnie w sytuacjach tego wymagających.	2		
		Zawsze ubiera się zgodnie ze Statutem w sytuacjach szkolnych oraz w czasie uroczystości	4	4	
	<u>Ubiór odświętny ucznia:</u> a) chłopcy – ciemny garnitur lub spodnie (garniturowe, wizytowe) biała koszula; b) dziewczęta – ciemna spódnica/sukienka minimum do kolan z krótkimi lub długimi rękawami, nieprzezroczysta lub ciemne spodnie, biała bluzka. Strój odświętny nie może zawierać symboli subkulturowych, oznaczeń klubów sportowych, elementów animalitycznych, a także promować używek.	lub	W relacjach koleżeńskich wykazuje dbałość o zasady, jednak zdarzyło mu się je złamać	2	4
			Zawsze prezentuje właściwy język, panuje nad emocjami, wykazuje szacunek w relacjach koleżeńskich	4	
	Szacunek wobec ludzi w szkole oraz poza nią	lub	Wykazuje dbałość o zasady wobec osób dorosłych, jednak zdarzyło mu się je (1-2 razy) złamać	2	4
			Zawsze prezentuje właściwy język, panuje nad emocjami, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób	4	
	Zachowanie stosowne do miejsca i sytuacji		Zawsze zachowuje się stosownie do okoliczności oraz miejsca (np. akademia, lekcja, filharmonia, tramwaj)	4	4
			Zdarzyło mu się złamać zasady 1-2 razy	2	4

Stosunek do obowiązków szkolnych	Frekwencja	lub	1-4 godzin nieusprawiedliwionych	2	4
			Brak godzin nieusprawiedliwionych	4	
	Spóźnienia	lub	4-8 spóźnień	1	3
			0-3 spóźnień	3	
	Wywiązywanie się z <u>powierzonych</u> zadań	lub	Zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych zadań: przygotowuje się z trzech ostatnich lekcji, odrabia zadania domowe, dotrzymuje terminów narzuconych zadań (np. sprawdziany, wytwory, powtórzenia)	1	2
Zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań			2		
Wychodzi z <u>inicjatywą</u>	lub	Wykazuje inicjatywę i wzbogaca lekcje systematycznie z jednego przedmiotu lub sporadycznie z wielu przedmiotów (np. samodzielne przygotowanie elementów lekcji)	1	2	
		Regularnie wykazuje inicjatywę i wzbogaca lekcje z kilku wybranych przedmiotów	2		
Aktywność pozalekcyjna	Realizuje <u>zadania w klasie i powierzone klasie</u> (organizacja uroczystości oraz imprez przydzielonych klasie; przygotowywanie lekcji wychowawczych, pomoc wychowawcy w sprawach klasowych; pomoc koleżeńska w nauce)	lub	Jednokrotnie lub poprzez pełnienie funkcji klasowe	1	3
			Kilkukrotnie (powyżej dwóch)	2	
			Systematycznie lub poprzez szczególny wkład w jakość pracy klasy	3	
	Realizuje <u>szkolne zadania</u> wynikające z inicjatywy własnej lub klasy (działania na terenie szkoły; poczet sztandarowy na imprezach szkolnych; samorząd szkolny; udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz na terenie szkoły; udział w etapach szkolnych konkursów i olimpiad).	lub	Jednokrotnie	1	3
Kilkukrotnie (powyżej dwóch)			2		
Systematycznie			3		
<u>Reprezentuje szkołę</u> : udział w imprezach międzyszkolnych wymagających własnego wkładu pracy (np. olimpiady, Europejskie Programy Edukacyjne, międzyszkolne zawody sportowe); reprezentuje szkołę na imprezach organizowanych w czasie pozalekcyjnym (np. akcje społeczne, ekologiczne); zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza.	lub	Jednokrotnie	2	4	
		Kilkukrotnie (powyżej dwóch)	3		
		Systematycznie	4		
Dbałość o zdrowie	Profilaktyka prozdrowotna	Jest aktywny fizycznie poprzez różne formy aktywności ruchowej lub aktywnie wspiera profilaktykę prozdrowotną na lekcjach wychowawczych lub poprzez udział w różnych akcjach	2	2	
	Stosunek do używek	Nie pali	2	6	
		Do 18 roku życia nie pije alkoholu, a po ukończeniu 18 roku życia nie pije go na terenie szkoły i na imprezach organizowanych przez szkołę i nie nadużywa go w sytuacjach niezwiązanych ze szkołą	2		
		Nie odurza się	2		
Higiena osobista	Stosuje zasady higieny osobistej	2	2		
Razem:				47	

IX Postanowienia końcowe

§ 89

X Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90

X Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

1. X Liceum jest jednostką budżetową rozliczającą się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice.
2. Podstawą gospodarki finansowej X Liceum jest plan finansowy.
3. Zasady gospodarki finansowej X Liceum określają odrębne przepisy.

§ 92

X Liceum dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną Miasta Katowice.

§ 93

X Liceum nie posiada osobowości prawnej.

§ 94

Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora X Liceum jest Prezydent Katowic.

§ 95

Statut X Liceum może być nowelizowany na bieżąco.

§ 96

1. Inicjatywa zmiany Statutu X Liceum przysługuje członkom Rady Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców.
2. Komisja statutowa redaguje propozycje zmian i przedstawia je Radzie Pedagogicznej do rozpatrzenia.
3. Zmiany wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem jej podjęcia.
4. Wychowawca informuje uczniów o przepisach Statutu X Liceum w trakcie wrześnieowej lekcji wychowawczej.

§ 97

Znowelizowany Statut X Liceum zostaje złożony u Dyrektora X Liceum.

§ 98

Statut X Liceum opublikowany zostaje na stronie internetowej X Liceum.

§ 99

Tekst ujednolicony Statutu X Liceum wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2021r.